

One Idea One Month

ชื่อกิจกรรม : Scanner for All DDID People

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน แนวคิดสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless office) กำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นตามแนวโน้มการรักษาสิ่งแวดล้อมที่แพร่หลายอยู่ในขณะนี้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักคือการช่วยเหลือผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งมีผู้ประกอบการได้รับการผลักดันจากกิจกรรมต่าง ๆ ไปแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในนำภารกิจดังกล่าวมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในงานของตนเองด้วยแนวคิดในการปรับเปลี่ยนเอกสารสำคัญบนกระดาษซึ่งแต่ละปีมีอยู่เป็นจำนวนมากให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษให้เป็นข้อมูลดิจิทัลได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยเครื่องสแกนเอกสาร (Document Scanner) ที่มีความเร็วสูงและมีตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feeder) จึงจะสามารถช่วยให้ผู้สแกนเอกสารจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลได้โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มากมายนัก จากการสำรวจเครื่อง Scanner ทั้งหมดของ กท.กสอ. ในปัจจุบัน พบว่ามีเครื่องสแกนที่มีศักยภาพที่จะใช้งานดังกล่าวได้เพียงแค่ ๒ เครื่องเท่านั้น (ใช้งานอยู่ที่ ฝบท.กท.กสอ. ทั้ง ๒ เครื่อง) ยิ่งไปกว่านั้น เครื่องสแกนดังกล่าวยังเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับสแกนเอกสารสำหรับระบบสารบรรณซึ่งผ่านการใช้งานมาอย่างยาวนาน ถ้าหากเกิดเหตุที่ทำให้เครื่องสแกนขัดข้อง จะทำให้ไม่สามารถส่งเอกสารสำคัญผ่านระบบสารบรรณ กสอ. ได้ ดังนั้น เครื่องสแกนที่ กท.กสอ. ใช้งานอยู่ปัจจุบันจึงไม่เหมาะที่จะนำมาใช้สแกนเอกสารเพื่อเก็บรักษาในรูปแบบดิจิทัลด้วยประการทั้งปวง และถ้าหากประสงค์จะจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ใหม่เพื่อนำมาใช้งานนี้โดยเฉพาะก็จะต้องใช้งบประมาณถึง ๑๕,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ซึ่งก็ยังไม่แน่อนว่าหากลงทุนดังกล่าวไปแล้วจะเกิดความคุ้มค่าหรือไม่แต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กท.กสอ. ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น ApeosPort IV-3065 จากบริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี บิสซิเนส จำกัด ตามสัญญาเลขที่ (กท.) ๑/๒๕๖๔ ซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวนอกจากสามารถถ่ายเอกสารได้แล้วยังมีความสามารถในการสแกนเอกสารได้ด้วยความเร็วสูงถึง ๕๕ หน้าต่อนาที มีตัวป้อนเอกสารอ่านหน้าหลังอัตโนมัติ (Double duplex) และยังมี Port Ethernet สำหรับรองรับระบบเครือข่ายอีกด้วย ความสามารถที่กล่าวมาข้างต้นจึงเหมาะสมที่จะนำมาใช้งานเป็นสแกนเนอร์เพื่อจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบดิจิทัลอย่างมาก อีกทั้งเป็นเครื่องใหม่รุ่นล่าสุดจึงสามารถรองรับการใช้งานอย่างหนักได้เป็นอย่างดีอีกด้วย แต่จากการใช้งานในปัจจุบันพบว่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวไม่ได้ถูกต่อเข้ากับระบบเครือข่าย จึงสามารถใช้งานได้เพียงแค่การถ่ายเอกสารหรือการสแกนผ่าน USB Flash drive เท่านั้น อันเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่เต็มศักยภาพ ดังนั้น กิจกรรมนี้จะเสนอแนวคิดในการเชื่อมต่อเครื่องถ่ายเอกสารเข้ากับระบบเครือข่ายส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากร กท.กสอ. ทุกคนสามารถเข้าถึงสแกนเนอร์ได้ เพื่อเป็นเครื่องมือเสริมให้การปฏิบัติงานของบุคลากร กท.กสอ. มีความสะดวก ง่าย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลักดันแนวคิด Paperless Office ให้สำนักงานก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ ยิ่งไปกว่านั้นยังเกิดผลพลอยได้ คือสามารถช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายบางอย่างที่เกี่ยวกับเอกสารจากกระดาษ เช่น การขนส่งเอกสารไปจัดเก็บ ณ ชั้น ๖ อาคาร กท.กสอ. หรือ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ส่วนบุคคลของบุคลากร กท.กสอ. ที่มีอยู่หลากหลายรุ่นและยี่ห้อได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร กท.กสอ. ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสารสนเทศสามารถเข้าถึงเครื่อง Scanner ได้ทุกเครื่อง

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในการนำแนวคิดสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless office)

๒.๓ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า (เครื่องถ่ายเอกสาร) เหมาะสมกับงบประมาณที่จ่าย

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรม

บุคลากร กท.กสอ.

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

สำนักงานกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลาตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เหลืออยู่ หรืออาจดำเนินการได้ตลอดไปหากมีการต่อสัญญาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความสามารถเท่าเทียมกัน)

๖. งบประมาณ

ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (ค่าเงินรางวัล ๑ ไอเดียฯ ๑,๐๐๐ บาท, ค่าแรงและวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ติดตั้งสายแลนจาก Main Switch (ตั้งอยู่บริเวณหลังคุณราชนัน จันเปรี๊ยะ) เข้า Port Ethernet ของเครื่องถ่ายเอกสาร Fuji-Xerox ApeosPort IV-3065 (ตั้งอยู่หน้าห้อง Pantry)

๗.๒ ประสานเจ้าหน้าที่ IT support ให้จอง Fixed IP Address และทำการตั้งค่าบน IP Address ดังกล่าวบนเครื่องถ่ายเอกสาร

๗.๓ Set Up driver และ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของทุกท่าน

๗.๔ แนะนำวิธีการใช้งานแก่บุคลากร

๘. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากร กท.กสอ. ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สามารถสแกนเอกสารเป็นดิจิทัลได้ด้วยตนเองทุกคน ไม่ต้องไต่ถามให้ผู้อื่นดำเนินการให้

๘.๒ บุคลากร กท.กสอ. เกิดจิตสำนึกในแนวคิดของสำนักงานไร้กระดาษ ซึ่งได้ถูกประยุกต์ใช้ให้เห็นได้ในกิจกรรมนี้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๓ เกิดการพัฒนาต่อยอดแนวคิดของสำนักงานไร้กระดาษของบุคลากรโดยอิสระ เช่น การจัดเก็บเอกสารที่ผ่านการสแกนเป็นดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่ Share Drive กท.กสอ. ซึ่งจะทำให้ประหยัดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร ประหยัดหมึกพิมพ์และกระดาษ และมีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาเอกสารสำคัญ อีกด้วย

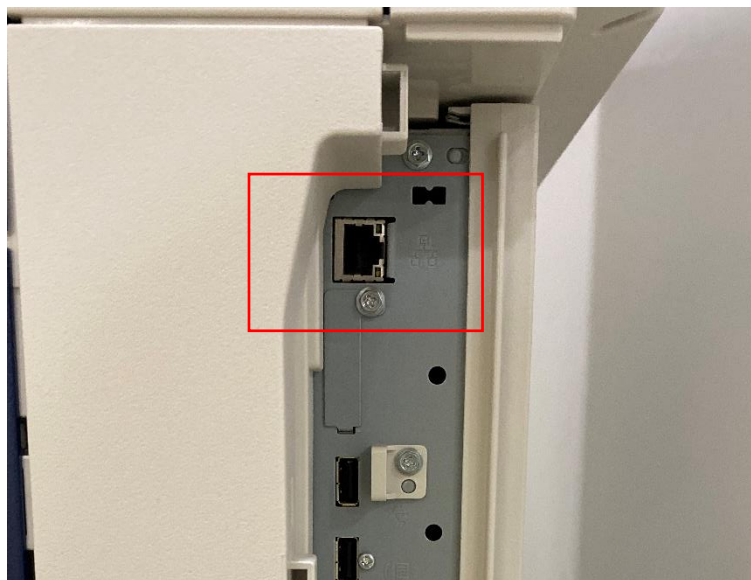
๙. ชื่อผู้นำเสนอกิจกรรม / หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

นายธนัฐ ลีลาอนันตวงศ์ วิศวกร ชก. / กท.กท.

๑๐. ภาพตัวอย่างแนวคิดการดำเนินงานกิจกรรม



รูปที่ ๑ เครื่องถ่ายเอกสาร Fuji-Xerox รุ่น ApeosPort IV-3065 (ตั้งอยู่หน้าห้อง Pantry กท.กสอ.)



รูปที่ ๒ Ethernet Port (LAN port) ของเครื่องถ่ายเอกสาร Fuji-Xerox รุ่น ApeosPort IV-3065



รูปที่ ๓ แนวคิดการต่อสายเครือข่าย (LAN)