



คำสั่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ที่ ศส./๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษากิจการพัฒนาศักยภาพ SMEs สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิด

ประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิธีตกลง

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษากิจการพัฒนาศักยภาพ SMEs สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐ และเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ วิวัฒนาวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวสุปราณี หนองพล | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวฐิติพร พิบูลธรรมนันท | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔. นายธวัชชัย มูลรังษี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน | |
| ๕. นายรังสิต วงศ์เปี้ย | กรรมการ |
| นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจรรพพันธุ์ จารโยภาส)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

**การวางแผนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการผลิต SMEs สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๓๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	จำนวนคน	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๕๐,๐๐๐	๑	๕	๒๕๐,๐๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๔๓,๐๐๐	๓	๕	๖๔๕,๐๐๐
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	๒	๕	๑๕๐,๐๐๐
รวม				๑,๐๔๕,๐๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม
ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร
อุตสาหกรรมสมุนไพร ยา เครื่องสำอาง โดยสามารถวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำในด้าน
นวัตกรรม เทคโนโลยีการสกัด สารสำคัญจากผลผลิตทางการเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้
พืชผลทางการเกษตร ตลอดจนอุตสาหกรรมเวชสำอาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตร
แปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือก	๒๕,๐๐๐
๒. ค่าจัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ	๕๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐
๔. ค่าให้คำปรึกษาแนะนำวิสาหกิจ จำนวน ๕ กิจการ (๕ Manday รวม ๓๐ ชั่วโมง)	๑๒๕,๐๐๐
รวม	๒๕๐,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ผู้ดูแลโครงการ : นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
ผู้ประสานงานโครงการ : นายพิชญกิตติ บุญปุ	นักวิชาการอุตสาหกรรม
ผู้กำหนดราคากลาง : นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
นางธวัชชัย มุลรังษี	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน
นางอภิสร่า ชำศิริ	วิศวกรปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ) ๐ 7 กค 2560

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นายธวัชชัย มุลรังษี) ๐ 7 กค 2560

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(นางอภิสร่า ชำศิริ) ๐ 7 กค 2560

วิศวกรปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs สมุนไพรเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประเด็นเมืองสมุนไพร

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมสมุนไพรเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและสามารถสร้างความยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสินค้าและเทคโนโลยี สามารถสร้างรายได้ให้ประเทศไทยได้ ประกอบกับความต้องการใช้สมุนไพรในประเทศไทยและทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และสารสกัดสมุนไพร จึงเป็นโอกาสสำคัญที่จะส่งเสริมให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทยให้ความสนใจสมุนไพรมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการอุตสาหกรรมสมุนไพรในปัจจุบันไม่เป็นระบบที่ชัดเจน คุณภาพวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน และปัญหาด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งผู้ประกอบการสมุนไพรส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่มีความสามารถในการแข่งขันน้อย จึงต้องนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการผลิต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมสมุนไพรแปรรูป กระจายตำ ขมิ้นชัน ไพล และบัวบก

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ยาสมุนไพร อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ	กิจการ	๒๐
๒. วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมแนวทางการเพิ่มศักยภาพการผลิต	กิจการ	๑๐
๓. วิสาหกิจที่เข้าอบรมแนวทางการเพิ่มศักยภาพการผลิต ได้รับการคัดเลือกให้คำปรึกษาแนะนำ	กิจการ	๕
๔. วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่เข้าอบรมแนวทางการเพิ่มศักยภาพการผลิต มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง	ร้อยละ	๖๕
• ลดการสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ	ร้อยละ	๓
• ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ	ร้อยละ	๖
• มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙
๒. มีผลิตภัณฑ์ใหม่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ผลิตภัณฑ์	๕

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

๑๐.๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิสาหกิจที่สนใจ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิจการ ซึ่งในการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมิน วิเคราะห์ วินิจฉัย โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

๑๐.๓. จัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมรายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วย

๑๐.๔. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมสมุนไพร อย่างน้อยจำนวน ๒ วัน ๒๐ กิจการ ๆ ละ ๑ คน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติและความพร้อมให้เหลือ ๑๐ กิจการ (เพื่อเข้าร่วมโครงการในด้านจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรม และดิจิทัล เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ Road Map เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๔.๐) และให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการ

๑๐.๕ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรม และดิจิทัล เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ Road Map เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๔.๐ อย่างน้อยจำนวน ๓ วัน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจที่มีความพร้อมจะเป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๔.๐ ให้เหลือจำนวน ๕ กิจการ

๑๐.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำวิสาหกิจเพื่อเป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๔.๐ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการผลิต จำนวน ๕ กิจการ ๆ ๕ Manday (๓๐ ชั่วโมง) พร้อมทั้งจัดศึกษาดูงานในประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๗ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และรายงานผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า)

๑๐.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๙ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจการ พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

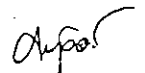
๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

๑๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิสาหกิจที่สนใจ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิจการ ซึ่งในการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมิน วิเคราะห์ วินิจฉัย โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

๑๑.๑.๓ จัดสัมมนาชี้แจงกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า) ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมง ให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมรายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วย

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้



๑๑.๒.๑ จัดอบรมให้ความรู้เรื่องเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมสมุนไพร อย่างน้อยจำนวน ๒ วัน ๒๐ กิจกรรม ๆ ละ ๑ คน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติและความพร้อมให้เหลือ ๑๐ กิจกรรม (เพื่อเข้าร่วมโครงการในด้านจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรม เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ Road Map เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๕.๐) และให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย

๑๑.๒.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรม และดิจิทัล เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ Road Map เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๕.๐ อย่างน้อยจำนวน ๓ วัน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจที่มีความพร้อมจะเป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๕.๐ ให้เหลือจำนวน ๕ กิจกรรม

๑๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำวิสาหกิจเพื่อเป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ๕.๐ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสมุนไพรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการผลิต จำนวน ๕ กิจกรรม ๆ ๕ Manday (๓๐ ชั่วโมง) พร้อมทั้งจัดศึกษาดูงานในประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และรายงานผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน (ในโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า)

๑๑.๓.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๓.๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาคัดกรองส่งไฟล์

รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๒ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑.๓ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจสอบรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

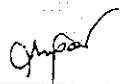
๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจสอบรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มืออาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา



๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและ/หรือ เทคโนโลยีใหม่ด้วยนวัตกรรมหรือดิจิทัล

๑๔.๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมสมุนไพรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปรินญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร หรือ อุตสาหกรรมสมุนไพร ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) นวัตกรรม ๒) เทคโนโลยีการแปรรูปผลผลิตการเกษตร และ ๓) การพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพร

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ตามจำนวนคณะกรรมการหรือความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา หรือประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒” กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สนับสนุนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ยืนยันให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SME สนับสนุนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน
ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๕ กล้วยน้ำไท
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๕ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๖ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้าง กรณีสัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาภาครัฐใช้วิธีหักค่าประกันผลงานจากงวดงานแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ กรณีสัญญาที่นอกเหนือจากที่กล่าวให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

☐ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

☐ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒