



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สอ.กพข. ๒ กสอ. โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘
ที่... อก ๐๔๐๓/... วันที่... ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นพ)

ด้วย สอ.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๕ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อพัฒนา สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเข้าสู่ Industry ๔.๐ โดยการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีระบบเครื่องมืออัตโนมัติเพื่อการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมกระบวนการผลิตภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition : SCADA)

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง ให้ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. จัดทำขึ้นดังเอกสารแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการพัฒนากิจการอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ ภายใต้โครงการพัฒนากิจการอาหารแปรรูป กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน ๕ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

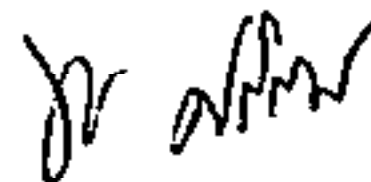


(นางสาวเมธีวี จันทรหัสดี) เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สอ.กพข. ๒ กสอ. และรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพนัญชรา กิริรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สอ.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข.๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอ.กพข. ๒ กสอ. โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘

ที่ อก.๐๔๐๓/..... วันที่ ๒๗/ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สอ.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวนเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ที่แนบ นั้น

ในการนี้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน ๕ กิจการ เพื่อพัฒนา สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเข้าสู่ Industry ๔.๐ โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีระบบเครื่องมืออัตโนมัติเพื่อการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมกระบวนการผลิตภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition : SCADA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนดที่แนบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยวิธีคัดเลือกข้อ ๗๗ (๒), ๗๙ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างและกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑) นางวิไลภรณ์ แซ่มประสิทธิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายทวีสิทธิ์ บัวมี	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๔) นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว	วิศวกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นายณัฐพล เพิ่มพวงศาเจริญ	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

เพชรลัดดา เรืองแก้ว

(นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว)

วิศวกรปฏิบัติการ

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

นางชนินฐา ศิริรัตน์

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ: กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร: ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง):ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร: ๔๗๘,๒๔๙ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

บุคลากร	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท)	ค่า Mark Up Factor	จำนวน คน	๑๐ Man- Day/ ๘ เดือน	จำนวน วิสาหกิจ (กิจการ)	รวมค่าจ้าง (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๔๑,๒๐๐	-	๑	๘	-	๓๒๙,๖๐๐
๒. ที่ปรึกษา	๓๑,๕๐๐	๑.๔๓	๒	๐.๓๓	๕	๑๔๘,๖๔๙
รวม						๔๗๘,๒๔๙

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/ การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ที่ปรึกษา

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าและการสร้าง ศักยภาพอุตสาหกรรม ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) การพัฒนาระบบดิจิทัล

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศไม่มี.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๑๒๑,๗๕๑ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจัดงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าแผ่นพับ รับสมัคร และลงทะเบียน	๑๕,๐๐๐
๒. ฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ วัน	๓๐,๐๐๐
- ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๒,๐๐๐ บาท/ชม. x ๖ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน	๒๔,๐๐๐
- ค่าเอกสาร วัสดุ และอื่นๆ	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและบริหารโครงการ (จัดทำรายงาน และ เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)	๔๒,๗๕๑

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางวิไลภรณ์ แซ่มประสิทธิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- นายณัฐพล เพิ่มพวงศาเจริญ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบาย Thailand ๔.๐ หรือประเทศไทย ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเพื่อเป็นการเปลี่ยนผ่านองค์ประกอบสำคัญ เช่น เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง ทั้งนี้รัฐบาลได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการใช้ วิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยพัฒนาและต่อยอดความ ได้เปรียบในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยอุตสาหกรรมอาหารเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

เพื่อให้อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปสามารถพัฒนาไปสู่การเป็น Industry ๔.๐ จำเป็นต้องยกระดับ ผลผลิตการผลิต การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิชากิจอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปจึงควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีให้มีการสื่อสารกับเครื่องจักรและระบบ การผลิตในลักษณะ Industrial Automation เพื่อให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการผลิตภายในโรงงาน อุตสาหกรรมเป็นระยะทางไกลได้ และจะทำให้สามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดทำ กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ โดยเน้นการนำระบบเครื่องมืออัตโนมัติสำหรับตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมของกระบวนการผลิตและระบบต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition: SCADA on System Key parameter Monitoring and Management) ซึ่งเป็นเทคนิคที่สามารถตรวจสอบกระบวนการผลิต และระบบต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ software เพื่อติดตามประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพระบบต่าง ๆ สามารถระบุปัญหา สาเหตุความไม่มีประสิทธิภาพ ของระบบต่าง ๆ ในลักษณะเวลาจริง (Real Time) ได้ และสามารถติดตามผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเข้าสู่ Industry ๔.๐ โดยการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีระบบเครื่องมืออัตโนมัติเพื่อการ ตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมกระบวนการผลิตภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition : SCADA)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป



๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๔๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๘.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเข้าสู่ Industry ๔.๐ จำนวน ๕ กิจการ

๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมร้อยละ ๖๕ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ในด้านมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ หรือ ลดต้นทุนร้อยละ ๖ หรือ ลดของเสียร้อยละ ๓

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีระบบเครื่องมืออัตโนมัติเพื่อการตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมกระบวนการผลิตภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition : SCADA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลา ๑-๒ วัน โดยใช้สถานที่จัดฝึกอบรม โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาว หรือเทียบเท่า

๑๐.๔ คัดเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมกับการใช้ระบบ SCADA เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๕ ดำเนินการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษาและผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาอย่างชัดเจน

๑๐.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแยกเป็นรายกิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day/กิจการ (๑ คน-วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อวัน) หรือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-Hour ต่อสถานประกอบการ โดยการประเมินระบบการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เช่น กระบวนการผลิต หรือระบบอากาศอัด หรือระบบปรับอากาศ หรือระบบน้ำเย็น ด้วยการตรวจวัดค่าประสิทธิภาพและต้นทุนของระบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถออกแบบระบบที่เหมาะสม จำนวน ๑ ระบบ ในการติดตั้งระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเครื่องมืออัตโนมัติที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ เพื่อการตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition : SCADA on System Key Parameter Monitoring and Management) และสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการใช้และการติดตั้งระบบ SCADA ให้คำปรึกษาตัวแปรที่สำคัญในระบบต่างๆ เพื่อการติดตาม ประสิทธิภาพระบบและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ



การสูญเสียประสิทธิภาพ ของระบบ แก้ววิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบ SCADA ได้อย่างถูกต้อง และให้สามารถขยายผลไปสู่การพัฒนาระบบการผลิตอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๗ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็น ครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษา แนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๐.๘ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจ โดยแยกเป็นรายกิจการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการขยายผลในอนาคตด้วย

๑๐.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบ A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

๑๐.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ผลกระทบ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

๑๐.๑๔ ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วม กิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา โดยมีเนื้อหาดังนี้

- จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน การดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมรับสมัคร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีระบบเครื่องมืออัตโนมัติเพื่อการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารระบบควบคุมกระบวนการผลิตภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Supervisory Control and Data Acquisition: SCADA)



๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานดังนี้

- คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการโดยการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- ดำเนินการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษาและผู้ประกอบการ

- จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแยกเป็นรายกิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/กิจการ (๑ คน-วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อวัน) หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man hour ต่อสถานประกอบการ โดยที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานดังนี้

- ให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/กิจการ (๑ คน-วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อวัน) หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man hour ต่อสถานประกอบการ โดยที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

- จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ พร้อมปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการขยายผลในอนาคตด้วย

- จัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษา



ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD
หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ที่ปรึกษาต้องบันทึกข้อมูลรายงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบบันทึก
ฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๕. ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม
กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๖. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่
ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจาก
วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจาก
วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้าง
ขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้าน
ราคาตามที่ ที่ปรึกษา ได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการ
ดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการ
เข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทาง
ราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น



๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัย/นวัตกรรมสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย



- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าและการสร้างศักยภาพอุตสาหกรรม ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) การพัฒนาระบบดิจิทัล

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษาแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานต่าง ๆ	๓๐	คะแนน
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น



เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเข้าสู่ Industry ๔.๐

ที่อยู่ ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๗

โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย



ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๗, โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘

