



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบ.กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๕ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สอ.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๕๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์อุตสาหกรรมอาหารไทยไปสู่สากล และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง สอ.กพข. ๒ กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๘ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สอ.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

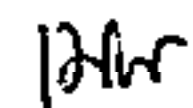
/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการกรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ



(เมธาวี จันทรหัสดี), เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สอ.กพข.๒ กสอ. และรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณิษฐา ศิริรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สอ.กพข.๒ กสอ./ ฝบ.กพข.๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ: กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร: ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง):ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร: ๑,๒๕๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๔๕,๐๐๐	๗๙,๒๐๐	๑	๘	๖๓๓,๖๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๓๕,๐๐๐	๖๑,๖๐๐	๓	๒	๓๖๙,๖๐๐
๓. เลขานุการและเจ้าหน้าที่ ประสานงาน	๑๘,๐๐๐	๓๑,๖๘๐	๑	๘	๒๕๓,๔๔๐
รวม					๑,๒๕๖,๖๔๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/ การจัดการ/ การวิเคราะห์/
การจัดการความรู้ในองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ การบริหารจัดการ/ กลุ่มวิชาชีพ
วิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง / เทคโนโลยีการบรรจุ บรรจุภัณฑ์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศไม่มี.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๑,๑๔๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจัดงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าแผ่นพับ รับสมัคร และลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐
๒. ฝึกอบรม ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน รวม ๖ วัน - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๖ วัน - ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๒,๐๐๐ บาท/ชม. x ๖ ชม. x ๑ คน x ๖ วัน - ค่าเอกสาร วัสดุ และอื่นๆ	๒๔๐,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๓. ประชุม ๒ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ วัน	๒๔,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับวิสาหกิจ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำ Roll Up	๒๕,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงานแสดงสินค้า (๒ ครั้ง)	๖๕๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและบริหารโครงการ (จัดทำรายงาน และ เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)	๘๒,๓๖๐

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางวิไลภรณ์ แซ่มประสิทธิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว วิศวกรปฏิบัติการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งออกอุตสาหกรรมอาหารไทยถือว่ามีความสำคัญและสร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก เนื่องจากประเทศไทยมีศักยภาพด้านสภาพภูมิอากาศและภูมิประเทศที่เหมาะสมกับการทำเกษตรกรรม จึงมีวัตถุดิบจำนวนมากนำไปแปรรูป และสามารถส่งออกสินค้าอาหารได้ปีละหลายแสนล้านบาท หากพิจารณารายงานสถานการณ์การส่งออกอาหารของไทยซึ่งจัดทำโดยสถาบันอาหาร พบว่าในช่วงมกราคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ประเทศไทยสามารถส่งออกสินค้ามีมูลค่าสูงถึง ๘๔๑,๖๓๙ ล้านบาท โดยคาดว่าจะมีแนวโน้มอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเป็น ๑.๓ - ๑.๔ ล้านล้านบาท ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเป็นอุตสาหกรรมที่มีการจ้างงานมากเป็นอันดับที่ ๑ ของอุตสาหกรรมทั้งหมด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการจ้างงานกว่า ๙๐๐,๐๐๐ คนทั่วประเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากความได้เปรียบจากการใช้วัตถุดิบที่ผลิตในประเทศเป็นหลัก และแรงงานที่มีคุณภาพ มีการพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องจนสามารถได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้นอุตสาหกรรมอาหารจึงเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเชื่อมโยงกับภาคการเกษตรซึ่งเป็นกลุ่มประชากรหลักของประเทศ

อย่างไรก็ตามความเข้มแข็งในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินธุรกิจการค้าเพียงลำพัง โดยขาดเครือข่ายมาสนับสนุนด้านการค้า ดังนั้น หากเป็นเช่นนี้ต่อไป การดำเนินธุรกิจจะไม่เข้มแข็งหรือดำเนินกิจการได้ในวงจำกัด ไม่สามารถขยายกิจการสู่ตลาดใหม่ได้ และอนาคตอันใกล้ผู้ประกอบการไทยต้องเตรียมตัวเพื่อพร้อมรับกับนโยบายการเปิดการค้าเสรีอาเซียน หรือ AEC+๖ ในปี ๒๕๕๘ จึงจำเป็นต้องยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านธุรกิจ และการสร้างความร่วมมือของกลุ่มธุรกิจในระดับภูมิภาคและระดับประเทศเพื่อให้เกิดความแข็งแกร่ง

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารในการพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากแนวโน้มจำนวนประชากรที่เพิ่มสูงขึ้นในทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๗.๑ พันล้านคน และคาดการณ์ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ จะเพิ่มจำนวนเป็น ๙.๗ พันล้านคน ซึ่งจะส่งผลให้ปริมาณความต้องการอาหารของโลกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๗๐ ทำให้ทุกประเทศต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความมั่นคงทางอาหารมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจัดกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์อุตสาหกรรมอาหารไทยไปสู่สากล

๓๓๓

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๕๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

๕.๑ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตลาด การจัดประชุมและฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางการเชื่อมโยงธุรกิจกับเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหาร ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕.๒ การเชื่อมโยงธุรกิจและร่วมกิจกรรมแสดงสินค้า ในตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมาย

๖. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๘.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจในภาคอุตสาหกรรมอาหารได้รับความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด การจัดทำแผนการตลาด และการเชื่อมโยงธุรกิจ และร่วมกิจกรรมแสดงสินค้า จำนวน ๕๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

๘.๒ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมอาหารมีการเชื่อมโยงธุรกิจ ร้อยละ ๒๐

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ

๑๐.๒ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางกรอบการดำเนินงาน

๑๐.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๔ จัดให้มีการประชุมเครือข่ายเพื่อชี้แจงโครงการ และรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๕ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมายสำหรับสินค้าอาหารแปรรูปของไทย เพื่อคัดเลือกตลาดที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงานแสดงสินค้าให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๖ จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การตลาด การจัดทำแผนการตลาด และการเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน/ครั้ง (วันละ ๖ ชั่วโมง)

๑๐.๗ คัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจ ที่มีความพร้อมเข้าสู่ตลาด จำนวน ๕๐ ราย เพื่อสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจในตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมาย และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A๑/๖๐)

๑๐.๘ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับวิสาหกิจที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๕๐ ราย พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Roll Up เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อร่วมงานเจรจาและเชื่อมโยงธุรกิจ

๑๐.๙ จัดกิจกรรมเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมฯ

๑๐.๑๑ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหารต่อไป โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม และ DVD/CD พร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๐.๑๒ ประเมินผลลัพธ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เมื่อการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐.๑๓ ในการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยเนื้องานประกอบไปด้วย

- จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ
- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางกรอบการดำเนินงาน
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ
- จัดให้มีการประชุมเครือข่ายเพื่อชี้แจงโครงการ และรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยเนื้องานประกอบไปด้วย

- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมายสำหรับสินค้าอาหารแปรรูปของไทย เพื่อคัดเลือกตลาดที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงานแสดงสินค้า
- จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การตลาด การจัดทำแผนการตลาด และการเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวน ๓ วัน

- คัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจ ที่มีความพร้อมเข้าสู่ตลาด จำนวน ๕๐ ราย เพื่อสร้างเครือข่าย เชื่อมโยงธุรกิจในตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมาย และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ อย่างน้อย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A๑/๖๐)

- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับวิสาหกิจที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๕๐ ราย พร้อมทั้งจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Roll Up เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อร่วมงาน เจริญและเชื่อมโยงธุรกิจ

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๕๐ วัน หลังจากวัน ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

- จัดกิจกรรมเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในตลาดที่มีศักยภาพหรือตลาดเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

- จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยง ธุรกิจฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม

- ประเมินผลลัพธ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เมื่อการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร ที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ที่ปรึกษาต้องบันทึกข้อมูลรายงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบบันทึก ฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษา ได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจสอบงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจสอบงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของหน่วยงานที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ ที่ปรึกษาอิสระ ที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงานไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/ การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ การบริหารจัดการ/ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ เทคโนโลยีการบรรจุบรรจุภัณฑ์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด.
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “การพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารและเชื่อมโยงธุรกิจ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๖, ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๗

โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับหรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๘๑๘๑๔๓