



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สอ.กพข. ๒ กสอ โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘
ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ ผ่าน ผอ.สอ.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑ จำนวนเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ที่แนบ นั้น

ในการนี้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑ จำนวนเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน ๑ เครือข่าย โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มของภาคอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่เป้าหมาย TFV และหาแนวทางร่วมกันในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนดที่แนบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยวิธีคัดเลือกข้อ ๗๗ (๒), ๗๙ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างและกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางวิไลภรณ์ แซ่มประสิทธิ์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางณิชากุล สระน้ำ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวภัทรศยา ศรีเพชรวรรณดี | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกมลมณี ศรีวงศ์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

นางสาว เพชรลัดดา เรืองแก้ว

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว)
วิศวกรปฏิบัติการ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการฯ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

- 6 ค.ค. 2559

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป

เบญจนิชฐา คีรีรัตน์

ผู้อำนวยการงานยุทธศาสตร์

รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผบ.กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๔๕ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

ที่ อก.๐๔๐๓/ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 

ด้วย สอ.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน ๑ เครือข่าย โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มของภาคอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่เป้าหมาย TFV และหาแนวทางร่วมกันในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง สอ.กพข. ๒ กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๑๐ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สอ.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สอ.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการกรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวน ๑ เครือข่าย โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สอ.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

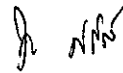
จึง

(เมธาวี จันทร์หัตถ์), เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สอ.กพข.๒ กสอ. และรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณิษฐา ศิริรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้าราชการกรมแผน

หัวหน้าสำนักงานทั่วไป

เรียน สอ.กพข.๒ กสอ./ ฝบ.กพข.๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโต)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ: กิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปภายใต้โครงการ TFV
หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร: ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง): ตุลาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร: ๔๘๔,๐๐๐บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้จัดการโครงการ	๒๕,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑	๘	๓๕๒,๐๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	๒๕,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๓	๑	๑๓๒,๐๐๐
รวม					๔๘๔,๐๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ:ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/ การจัดการ/ การวิเคราะห์/
การจัดการความรู้ในองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ การบริหารจัดการ/ กลุ่ม
วิชาชีพวิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง / เทคโนโลยีการบรรจุ
บรรจุภัณฑ์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ :

- มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- มีความสามารถในการนำเครื่องมือ เช่น SWOT มาใช้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และให้
คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น ๑)การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) เทคโนโลยีการบรรจุ
๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และ ๕) การบริหารจัดการและการตลาด

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศไม่มี.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๓๑๖,๐๐๐บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจัดงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าแผ่นพับ รับสมัคร และลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐
๒. จัดสัมมนา ๒ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ วัน - ค่าวิทยากรให้ความรู้เฉพาะทาง ๒,๐๐๐ บาท/ชม. x ๖ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน - ค่าเอกสาร วัสดุ และอื่นๆ	๓๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓. จัดประชุมเครือข่าย ๔ ครั้ง ระยะเวลา ๔ วัน ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ วัน	๑๘,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๓๕,๐๐๐
๖. จัดกิจกรรมสร้างโอกาสและช่องทางธุรกิจภายในประเทศ	๑๒๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและบริหารโครงการ (จัดทำรายงาน และเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)	๕๙,๐๐๐

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางวิไลภรณ์ แซ่มประสิทธิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว วิศวกรปฏิบัติการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑

ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่มีส่วนแบ่งในตลาดสินค้าอาหารโลกอย่างต่อเนื่อง ด้วยจุดเด่นของข้อได้เปรียบทางการเกษตรทั้งในด้านภูมิประเทศและภูมิอากาศ จึงเป็นแหล่งผลิตวัตถุดิบอาหารที่สำคัญในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมาประเทศไทยส่งออกสินค้าอาหารคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖.๓ ของการส่งออกสินค้าอาหารโลก โดยไทยส่งออกสินค้าอาหารในปี พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ ด้วยมูลค่า ๙๑๕,๓๒๕ และ ๘๙๗,๕๒๙ ล้านบาท ตามลำดับ (ในปี ๒๕๕๘ ลดลงเนื่องจากราคากุ้งตกต่ำ) นอกจากนี้ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีการจ้างงานสูงสุดของภาคอุตสาหกรรมทั้งหมด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการจ้างงานกว่า ๙๐๐,๐๐๐ คนทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอาหารของไทยต้องเผชิญกับความท้าทายที่ส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก ซึ่งเกิดจากข้อจำกัดภายในและปัจจัยภายนอก เนื่องจากอุตสาหกรรมอาหารของไทยส่วนใหญ่ประกอบด้วยอุตสาหกรรมขนาดเล็กและอุตสาหกรรมชุมชนที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายและตั้งกระจัดกระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการผลิตอาหารให้ได้คุณภาพและมีความปลอดภัย ขาดเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม อีกทั้งคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้อุตสาหกรรมอาหารของไทยยังต้องเผชิญแรงกดดันที่ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกลดลง เช่น ความเข้มงวดของประเทศคู่ค้าเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร การกำหนดมาตรการควบคุมผลิตภัณฑ์และกรรมวิธีการผลิต รวมถึงการควบคุมวัตถุดิบและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีแรงกดดันจากประเทศคู่แข่งที่มีศักยภาพสูงขึ้นในการผลิตอาหารแปรรูป

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ประเทศไทยจะต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวให้แก่อุตสาหกรรมอาหารของประเทศ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำ (ผู้ผลิตด้านการเกษตร) กลางน้ำ (ผู้แปรรูป) และปลายน้ำ (ผู้จำหน่ายสินค้า) ไปสู่การผลิตสินค้าทางการเกษตรและอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยการสร้างเครือข่ายรวมกลุ่มในการพัฒนา และส่งเสริมการประยุกต์ใช้งานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าสินค้า สร้างความแตกต่าง และพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน

โครงการไทยแลนด์ฟู้ดวัลเลย์ (Thailand Food Valley: TFV) เป็นโครงการหนึ่งในนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของรัฐบาลเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมอาหารของไทย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีเครือข่ายฟู้ดวัลเลย์ที่มีเอกลักษณ์ของสินค้าจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยมีมาตรฐานการผลิตที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค” และมีเป้าหมายในการพัฒนา คือ ๑) มีเครือข่ายความร่วมมือ การพัฒนาสินค้าอาหาร สินค้าเกษตร ระหว่างภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา และภาครัฐ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและระหว่างประเทศ ๒) มีการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารเชิงพื้นที่ โดยเน้นการ

การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการวิจัยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ตลอดห่วงโซ่การผลิตของอุตสาหกรรมเกษตร อาหาร พร้อมกับยกระดับการผลิตให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ๓) เพิ่มงานวิจัยสินค้าอาหารเกษตรใหม่ ที่ตอบสนองต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค และผู้ผลิตในกลุ่มต่าง ๆ และเพิ่มการนำงานวิจัย นวัตกรรม มาต่อยอดสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์เพิ่มขึ้น ๔) สร้างกลไกในการรวบรวมเชื่อมโยงงานวิจัย องค์ความรู้ด้านอาหารที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและผู้ผลิต เพื่อนำไปประยุกต์สู่การผลิต โดยกำหนดพื้นที่ที่มีศักยภาพไว้ ๕ พื้นที่ คือ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โดยการทำงานจะครอบคลุมทั้งพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงและพื้นที่ยากจน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรม “พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑” ขึ้น เพื่อดำเนินการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทยให้มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มของภาคอุตสาหกรรมอาหาร ในพื้นที่เป้าหมาย TFV และหาแนวทางร่วมกันในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และกลุ่มจังหวัดภาคกลาง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๘ เดือน (หรือ ๒๔๐ วัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๘.๑ วิสาหกิจได้รับการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปภายในพื้นที่ TFV ๑ เครือข่าย โดยเครือข่ายมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐กิจการ/กลุ่ม

๘.๒ เครือข่าย มีเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาการรวมกลุ่ม เช่น แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ

เชิงคุณภาพ

๘.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕ เกิดความร่วมมือและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๑๐. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานกิจกรรม“พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ภายใต้โครงการ TFV” ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมที่ตั้งไว้ รวมทั้งจัดเตรียมคณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอ ในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จ โดยมีขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอาหารเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม

๑๐.๓ จัดประชุม/สัมมนาชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรม ให้กับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔ รับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ/กลุ่ม ต่อ ๑ เครือข่าย รวมทั้ง จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ อย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A๑/๖๐)

๑๐.๕ จัดสัมมนาการสร้างทีมงาน (Team -building) เพื่อสร้างความคุ้นเคยสมานสามัคคี ความไว้วางใจซึ่งกันและกันของสมาชิกในเครือข่าย กำหนดโครงสร้างเครือข่ายและจัดตั้งทีมงานให้เป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงาน โดยการคัดเลือกผู้นำเครือข่าย และผู้ประสานงานของเครือข่าย จำนวน ๒ คน รวมทั้งมีการตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่าย ตามความเหมาะสม

๑๐.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาเครือข่าย รวมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาเครือข่าย

จัดทำรายงานสรุปแผนแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ของเครือข่าย ในแผนปฏิบัติการต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ผลลัพธ์ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ โดยมีการเรียงลำดับความสำคัญโครงการ/กิจกรรม

การเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ใช้หลักเกณฑ์ คือ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม

๑๐.๗ ที่ปรึกษาร่วมกับสมาชิกเครือข่ายคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ในข้อ ๑๐.๖ ที่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปี ๒๕๖๐ มาเป็นโครงการ/กิจกรรมนำร่องในการปฏิบัติจริง

๑๐.๘ นำโครงการ/กิจกรรมนำร่อง ในข้อ ๑๐.๗ มาดำเนินการร่วมกับสมาชิกเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เครือข่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานจนสำเร็จ

๑๐.๙ จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานเครือข่าย หรือ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๑๐ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน ที่มีชื่อเสียงในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๐.๑๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างโอกาสและช่องทางธุรกิจให้กับสมาชิกเครือข่าย โดยการเข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงสินค้า และเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย หรือประชุมสมาชิกเครือข่ายเป็นประจำ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง

๑๐.๑๓ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะของกิจกรรม

๑๐.๑๔ จัดประชุม เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลลัพธ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๖ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม“พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปีที่ ๑” ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในปีต่อไป โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม และ DVD/CD พร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๐.๑๗ ในการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

- จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอาหารเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

- จัดประชุม/สัมมนาชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรม ให้กับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

- รับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ/กลุ่ม ต่อ ๑ เครือข่ายรวมทั้ง จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ อย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A๑/๖๐)

- จัดสัมมนาการสร้างทีมงาน (Team -building) กำหนดโครงสร้างเครือข่ายคัดเลือกผู้นำและผู้ประสานงานของเครือข่ายจำนวน ๒ คน รวมทั้งมีการตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่าย ตามความเหมาะสม

- ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาเครือข่าย รวมทั้งร่วมกันวิเคราะห์
ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่
เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทแม่บท กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาเครือข่าย

- ที่ปรึกษาร่วมกับสมาชิกเครือข่ายคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้
ภายในกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่ TFV ปี ๒๕๖๐ มาเป็น
โครงการ/กิจกรรมนำร่องในการปฏิบัติจริง

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย หรือประชุมสมาชิกเครือข่าย
เป็นประจำ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง

- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้าง
ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะของกิจกรรม

- จัดประชุม เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม ตามวันและเวลา
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๕๐ วัน
นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

- นำโครงการ/กิจกรรมนำร่องมาดำเนินการร่วมกับสมาชิกเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา
แนะนำแก่เครือข่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานจนสำเร็จ

- จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานเครือข่าย
หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานเครือข่าย

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างโอกาสและช่องทางธุรกิจให้กับสมาชิกเครือข่าย โดยการเข้าร่วม
กิจกรรมงานแสดงสินค้า และเชื่อมโยงธุรกิจ

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย หรือประชุมสมาชิกเครือข่าย
เป็นประจำ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง

- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้าง
ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะของกิจกรรม

- จัดประชุม เพื่อติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม ตามวันและเวลา
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- จัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลลัพธ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กำหนด

- จัดทำสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม "พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่
TFV ปีที่ ๑" ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม
จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ที่ปรึกษาต้องบันทึกข้อมูลรายงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษา ได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้าง จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
- ๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน
- ๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจสอบรายงาน
- ๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของหน่วยงานที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ ที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทูจริต ทิงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ
- ๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปภายใต้โครงการ TFV ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/ การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง/ การบริหารจัดการ/ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง / เทคโนโลยีการบรรจุบรรจุภัณฑ์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ :

- มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- มีความสามารถในการนำเครื่องมือ เช่น SWOT มาใช้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น ๑)การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) เทคโนโลยีการบรรจุ ๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และ ๕) การบริหารจัดการและการตลาด

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๕ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐ คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน

๑๖. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่นค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง กับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการดำเนินกรจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรม “พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปในพื้นที่ TFB ปีที่ ๑” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหาร
ในพื้นที่ TFB ปีที่ ๑

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท เขตคลองเตย

กรุงเทพ ๑๐๑๑๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับ ถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม ความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ชวงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ บุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับหรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๒๗

โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๑๘