



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพข. ๒ กสอ. (สก.กพข. ๒ กสอ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔
ที่ อก ๐๔๐๓/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตร
แปรรูปโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป วงเงินงบประมาณ ๖,๖๔๕,๐๐๐ บาท
(หกล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กพข. ๒ กสอ. โดย สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการ
การพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ผลผลิต วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) จำนวน ๕ กิจการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อพัฒนาผลิตภาพการผลิตใน
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยระบบมาตรฐานสากล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษากิจการการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการ
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขต
การดำเนินงานของที่ปรึกษา (TOR) ที่แนบ โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๗๗ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้าง
ที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

๑) นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล	นอ.ชพ.	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายวรวิทย์ จิรจิตติเจริญ	นอ.ชพ..	กรรมการ
๓) นางสาวพิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ	นอ.ปก.	กรรมการ
๔) นายอนุพงศ์ มานะชัยชนะ	วศ.ปก.	กรรมการ
๕) นายจิรพันธ์ จันทหาร	นอ.	กรรมการ

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดง
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ


(นายจิรพันธ์ จันทหาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป (นางขนิษฐา สิริรัตน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักวิชาการเกษตร

เจ้าพนักงานวิชาการชำนาญงาน

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

- 5 ค.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข.๒ กสอ. (สก.กพข.๒ กสอ.) โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔
ที่... อก.๐๔๐๓/... วันที่... ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔
เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา...

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *วิเศษ*

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป้าหมาย ๑ เครือข่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : กิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดใกล้เคียง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อต่อยอดพัฒนาเครือข่ายปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ รวมทั้งพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการผลิตและธุรกิจเกษตรอินทรีย์ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง สก.กพข. ๒ กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๑๐ แผ่น ตามนัยบันทึกข้อความ สก.กพข.๒ กสอ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระหรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญาประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป้าหมาย ๑ เครือข่าย ในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

/๓. อนุมัติ...

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

๗๗

(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตติ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สก.กพข. ๒ กสอ. และรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗ ๑๗

(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองกลางฯ

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สก.กพข.๒ กสอ./ ผบ.กพข.๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๓

- ๕ ต.ค. ๒๕๕๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ตุลาคม ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔๖๙,๑๒๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ และผู้เชี่ยวชาญ โครงการ	๑๙,๐๐๐	๓๓,๔๔๐	๑	๘	๒๖๗,๕๒๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๑๕,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๑	๔	๑๐๕,๖๐๐
๓.เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๒,๐๐๐	-	๑	๘	๙๖,๐๐๐
รวม					๔๖๙,๑๒๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การศึกษาวิจัย การสร้างเครือข่ายและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์: มีมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การศึกษาวิจัย ๒) การสร้างเครือข่าย ๓) การเพิ่มผลิตภาพผู้ผลิตและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐๓๗๙

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๕,๘๘๐.....บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. จัดประชุมเปิดตัวกิจกรรมหรือประชุมชี้แจง	๕,๐๐๐
๒. จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ	๑๐,๐๐๐
๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่ม เป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๕,๐๐๐
๔. ค่าบริหารโครงการ	๕,๐๐๐
รวม	๒๕,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- นางสาวพิศุทธิ์กัญจน์ แสงวิสุทธิ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

๖๐๓๗๙

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายผู้ผลิตและผู้ประกอบการอินทรีย์
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

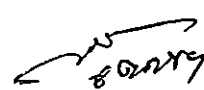
จากการน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ที่มุ่งให้เกษตรกรรายย่อยและเกษตรกรเชิงพาณิชย์มีความเป็นอยู่ที่ดี ผลิตรายได้อย่างเพียงพอ รัฐบาลได้กำหนดเกษตรอินทรีย์เป็นวาระแห่งชาติ โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมปฏิบัติ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการผลิต ที่พึ่งพาการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมี มาเป็น การพึ่งตนเองในการผลิตอินทรีย์ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยคำนึงถึง ทุกมิติ ดังนั้นคณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ ต่อเนื่องมาจนถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ โดยการบูรณาการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา เกษตรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนา อุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ได้ริเริ่มจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มเครือข่ายผู้ผลิตและผู้ประกอบการอินทรีย์ขึ้นที่ จ.เพชรบูรณ์ ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี ในการส่งเสริมให้เกษตรกรต้นน้ำรวมกลุ่มกันเพื่อผลิตอินทรีย์ ที่ได้คุณภาพ มาตรฐาน อีกทั้งเกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างเกษตรกรผู้ปลูกพืชผลการเกษตร และผู้ประกอบการเพื่อให้ได้ผล ผลิตที่มีคุณภาพดี ซึ่งจะช่วยในเรื่องการตลาด การเพิ่มรายได้ และการสร้างเศรษฐกิจที่พึ่งพาตนเอง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จากความก้าวหน้าของโครงการในปีที่ ๑ จึงสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินโครงการ ต่อเป็นปีที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขยายผลการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายไปสู่ภาคใต้ ภายใต้ การดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มี หน้าที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ จึงได้เล็งเห็น ความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาสินค้าเกษตรอินทรีย์ ที่ตลาดมีแนวโน้มความต้องการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรอินทรีย์แปรรูปของไทยตลอดห่วงโซ่ และส่งเสริมให้ เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์แปรรูป รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตอินทรีย์ตลอดจน เชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อให้การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ดำเนินการได้ครบวงจร จึงได้จัดทำกิจกรรมการต่อยอดพัฒนา เครือข่ายผู้ผลิตและผู้ประกอบการอินทรีย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบการเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งพัฒนาต่อยอดการผลิตอินทรีย์และเกษตรอินทรีย์ เพื่อการขยายตลาดเกษตรอินทรีย์ของไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อต่อยอดพัฒนาเครือข่ายผู้ผลิตและผู้ประกอบการอินทรีย์

๒.๒ เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการผลิตและธุรกิจเกษตรอินทรีย์ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย

๓.๑.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๑.๒ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และปุยอินทรีย์

๓.๑.๓ กลุ่มผู้จัดจำหน่าย/ผู้ส่งออก ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูป

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มผู้ผลิตปุยอินทรีย์

๔.๒ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จ. เพชรบูรณ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. การรวมกลุ่มเครือข่ายปุยอินทรีย์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๑
๒. วิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายปุยอินทรีย์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า	กิจการ/กลุ่ม	๒๐
เชิงคุณภาพ		
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. กลุ่มเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนามีแผนปฏิบัติการและ ดำเนินการตามแผนอย่างน้อย	กิจกรรม	๑

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ปุยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนด

วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมทั้งต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดงเอกสาร รายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วย

๑๐.๓ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยง อุตสาหกรรม

๑๐.๔ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร กลุ่มเครือข่ายมีผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๑๐.๕ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานการณ์ ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ

๑๐.๖ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่ายโดยสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนา ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๗ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารการจัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๑๐.๘ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลผลิตและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๐.๙ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมสัมมนา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๐.๑๐ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๐.๑๑ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑๒ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application

๑๐.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๐.๑๔ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๑๐.๑๕ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนากลุ่ม พร้อมทั้งจัดพิธีปิดกิจกรรมหรือจัดประชุม โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของ กิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่องการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๑๐.๑๗ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเครือข่ายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบ ผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่ม เครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมี เนื้องานในส่วนขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการ ดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์พร้อมระบุตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการ สนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมทั้งต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดง เอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วย

๓. ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยง อุตสาหกรรม

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกลุ่มเครือข่าย มีผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๒. วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานการณ์ ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ

๓. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย โดย สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโปรแกรมการพัฒนา ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔. นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารการ จัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วม และได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพ และนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๔. บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่ายในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application โดยรวบรวมข้อมูลทั้งหมดนำเสนอในรูปแบบที่สมบูรณ์

งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบ เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๒. ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๓. ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม พร้อมทั้งจัดพิธีปิดกิจกรรมหรือจัดประชุม โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่องการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเครือข่ายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorworkdip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๔ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๕ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทึ้งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การศึกษาวิจัย การสร้างเครือข่ายและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การศึกษาวิจัย ๒) การสร้างเครือข่าย ๓) การเพิ่มผลผลิตปุ๋ยและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่

เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทบทวนถึงความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “การต่อยอดพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการต่อยอดพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔, ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๕

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

.กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔, ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔