



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๘๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่... อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย วิชาสหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๕ กิจกรรม และวิชาสหกิจชุมชน จำนวน ๕ กลุ่ม (ไม่ออกผลผลิตตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยสนับสนุนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์ อีกทั้งพัฒนาผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

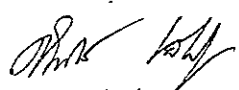
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนดที่แนบ โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๗๗ (๒), ๗๙ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. น.ส.พิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายจิณณวัตร อนันตมาศ | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. น.ส.คัมภีร์ เย็นเป็นสุข | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการ |

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ


(นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป



นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข

เจ้าหน้าที่พัสดุ

รักษาราชการแทน

นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

- ๖ ต.ค. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กพข. ๒ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่... อก.๐๔๐๓/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *พ.ดร. ๒ กสอ.*

ด้วย สก.กพข. ๒ กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๕ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕ กลุ่ม (ไม่ออกผลผลิตตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อสนับสนุนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์ อีกทั้งพัฒนาผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยมีเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๕ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๐ กลุ่ม

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กพข. ๒ ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๔ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สก.กพข. ๒ กสอ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลประเทศไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

/๒. อนุมัติ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กพข. ๒ กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๕ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕ กลุ่ม (ไม่ออกผลผลิตตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ในวงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข. ๒ กสอ. เสนอ

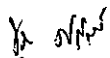
๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ


(นางสาวเมธาวิ จันทรหัสดี) เจ้าหน้าที่พัสดุ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

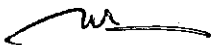
ตามบันทึก สก.กพข. ๒ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(เบญจวัน สิริรัตน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป


(ว่าที่ ร.ท.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ตุลาคม ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๒๖๔,๗๐๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ	๓๑,๕๐๐	๕๕,๔๔๐	๑	๘	๔๔๓,๕๒๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๒๔,๙๐๐	๔๓,๘๒๔	๔	๔	๗๐๑,๑๘๔
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๘	๑๒๐,๐๐๐
รวม					๑,๒๖๔,๗๐๔

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม
ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา กลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไข
ปัญหาด้านต่างๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต ๒) เทคโนโลยีการผลิต
๓) เทคโนโลยีการบรรจุ ๔) ระบบประกันคุณภาพ ๕) ระบบมาตรฐาน และ ๖) การบริหารจัดการ
เกษตรอินทรีย์

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้อง กับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....๖๐,๒๙๖.....บาท (สี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๘๗๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าจัดประชุมเปิดตัวโครงการ	๑๕,๐๐๐
๓. ค่าจัดพิธีปิด พร้อมนำเสนอผลงาน	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่าบริหารโครงการ	๑๕๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๖๐๐,๐๐๐
รวม	๘๗๕,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)
 - คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป็นอุตสาหกรรมหลักสาขาหนึ่งของประเทศ มีความสำคัญในการนำผลผลิตของภาคเกษตรมาสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ และปัจจุบันประชาชนเริ่มที่จะหันมาให้ความสนใจในเรื่องอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหารมากขึ้น เช่น สมุนไพร เนื่องจากสมุนไพรมีสรรพคุณที่สามารถนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ ยา อาหารเสริม เครื่องสำอาง และลดการนำเข้าผลิตภัณฑ์และสินค้าบางตัวจากต่างประเทศ ซึ่งการหันมาให้ความสำคัญกับพืชสมุนไพรและกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรจะเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในประเทศ ผนวกกับภูมิปัญญาของบรรพบุรุษในการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรให้มีความเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่อุปทาน เริ่มจากเกษตรกรไปถึงผู้ประกอบการหลากหลายสาขา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยจึงสามารถสร้างรายได้ให้กับทุกภาคส่วนและมีศักยภาพที่สามารถผลักดันให้มีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมากมาย ประกอบกับปัจจุบันกระแสรักสุขภาพ (Health Conscious) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้พฤติกรรมการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคเปลี่ยนไปจากเดิม คือ นอกจากพิจารณาทางด้านคุณภาพและราคาสินค้าแล้ว ยังพิจารณาถึงสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งมาตรการด้านสุขอนามัยที่เข้มงวดของประเทศผู้นำเข้าอาหาร ส่งผลให้เกิดระบบเกษตรกรรมที่คำนึงถึงระบบนิเวศน์เป็นหลักภายใต้แนวทางเกษตรอินทรีย์

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ปัญหา และศักยภาพดังกล่าวของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์ที่ไม่ใช่อาหาร จึงได้จัดทำกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ขึ้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตรรวมถึงสมุนไพรให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตั้งแต่วัตถุดิบต้นน้ำจนเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีความแตกต่างสามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดได้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์

๒.๒ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๕ กิจการ

๓.๒ วิสาหกิจชุมชนหรือเกษตรกรที่ผ่านการปรับเปลี่ยนเพื่อเข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์แล้วอย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๕ ราย

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและสมุนไพร น้ำมันส่าปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ปุ๋ยอินทรีย์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ กลุ่มสมุนไพรและเครื่องสำอาง กลุ่มพืชผัก ผลไม้ และปศุสัตว์

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน

๗. วงเงินงบประมาณ

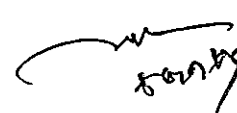
๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา - เกษตรแปรรูป ๕ กิจการ - เกษตรอินทรีย์ ๑๐ กิจการ	กิจการ	๑๕
๒. ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์	๑๕
๓. วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนามาตรฐานเกษตรอินทรีย์	กลุ่ม	๕
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มีมูลค่าสูงขึ้น ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๖๕ (๑๐ กิจการ)
๒. กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการรับรองระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๖๐ (๓ กลุ่ม)



๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๐.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑๐.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๑.๓ จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัด

๑๐.๑.๔ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๑๐.๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ไม่น้อยกว่า ๘ Man-Day หรือ ๔๘ Man-Hour โดยการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ/รูปลักษณ์ หรือบรรจุภัณฑ์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดจนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่างอื่น ๆ ในท้องตลาดเหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๑๐.๑.๖ จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย

- การประเมินและ คัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๑๐.๑.๗ ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

๑๐.๑.๘ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๐.๑.๙ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A4

๑๐.๑.๑๐ จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาดจับคู่ธุรกิจและสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๑.๑๑ จัดพิธีปิดกิจกรรมในโรงแรมอย่างน้อย ๓ ดาว โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๑๐.๑.๑๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑.๑๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย ๒ กิจกรรม (เกษตรแปรรูป ๑ กิจกรรม และเกษตรอินทรีย์ ๑ กิจกรรม) พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑๐.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรรายย่อย หรือวิสาหกิจชุมชนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ รับสมัครกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรรายย่อย หรือวิสาหกิจชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๒.๓ จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัด

๑๐.๒.๔ ศึกษาศักยภาพเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานในแต่ละกลุ่ม ทั้งในส่วนพื้นที่เพาะปลูก พื้นที่เพาะเลี้ยง การเก็บเกี่ยวผลผลิต ตลอดจนการแปรรูปและการจัดการผลผลิต และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑๐.๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ทั้งการตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ (มกษ. ๙๐๐๐) มกท. IFOAM สหภาพยุโรป แคนาดา สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือ ๔๘ Man-Hour ประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖ Man-Hour

(๒) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทวนสอบย้อนกลับระบบการทำงาน และการจัดทำบันทึกต่าง ๆ เช่น การเก็บเกี่ยวผลผลิต และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ระบบมาตรฐาน ๑๒ Man-Hour

(๓) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่ได้ ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ทำงานจริง ๖ Man-Hour

(๔) การควบคุมและให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ๖ Man-Hour

(๕) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจ ติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑๒ Man-Hour

(๖) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน ๖ Man-Hour

๑๐.๒.๖ องค์กรมีความพร้อมในการขอตรวจรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

๑๐.๒.๗ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินการส่งเสริมการ จัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๒.๘ จัดพิธีปิดกิจกรรม โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม และจัด กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการกลางน้ำ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการ จ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๑๐.๒.๙ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบอย่างน้อย ๑ กลุ่ม

หมายเหตุ

๑) ข้อ ๑๐.๒.๕ (๑) - ๑๐.๒.๕ (๖) สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) จำนวน Man-day ในกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และเกษตรอินทรีย์ สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๖๐ Man-Hour

๓) ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วม กิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) การส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๕) ๑ Man-Day เท่ากับ ๖ Man-Hour

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๓) จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

๑๑.๑.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรมพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรรายย่อย หรือวิสาหกิจชุมชนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

๒) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ รับสมัครกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรรายย่อย หรือวิสาหกิจชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๓) จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-Hour โดยการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ/รูปลักษณ์ หรือบรรจุภัณฑ์สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่างอื่น ๆ ในท้องตลาดเหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๑๑.๒.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑) ศึกษาศักยภาพเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงานในแต่ละกลุ่ม ทั้งในส่วนพื้นที่เพาะปลูก พื้นที่เพาะเลี้ยง การเก็บเกี่ยวผลผลิต ตลอดจนการแปรรูปและการจัดการผลผลิต และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ทั้งการตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ (มกษ. ๕๐๐๐) มกท. IFOAM สหภาพยุโรป แคนาดา สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือ ๕๔ Man-Hour ประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

(๒) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทวนสอบย้อนกลับระบบการทำงาน และการจัดทำบันทึกต่าง ๆ เช่น การเก็บเกี่ยวผลผลิต และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบมาตรฐาน ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-Hour

(๓) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ทำงานจริง ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

(๔) การควบคุมและให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ในส่วนที่เหลือหรือ ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-Hour โดยการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย มาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ/รูปลักษณ์ หรือบรรจุภัณฑ์สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และ/หรือมีความแตกต่างอื่น ๆ ในท้องตลาดเหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๒) จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดย

- การประเมินและ คัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้

๓) ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์พร้อมบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายพร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิสาหกิจ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

๔) ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๕) จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A4

๖) จัดกิจกรรมสนับสนุนแนวความคิดในการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยการร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าหรือศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อทดสอบตลาด จับคู่ธุรกิจและสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๓.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ทั้งการตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ (มกษ. ๙๐๐๐) มกท. IFOAM สหภาพยุโรป แคนาดา สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ในส่วนที่เหลืออีก ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-Hour ประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-Hour

(๒) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour

๒) องค์กรมีความพร้อมในการขอตรวจรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

๓) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๔.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑) จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ พร้อมมอบคู่มือการประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

๒) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลุุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม (เกษตรแปรรูป ๑ กิจกรรม และเกษตรอินทรีย์ ๑ กิจกรรม) พร้อมภาพประกอบ

๑๑.๔.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑) จัดพิธีปิดกิจกรรม โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการกลางน้ำ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดพิธีปิด

๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลุุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบอย่างน้อย ๑ กลุ่ม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

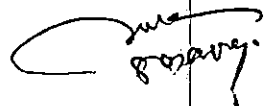
ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๕. การส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบในรายงานผลการดำเนินงาน



๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๔ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑.๔ งวดที่ ๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร ๒) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๓) การบริหารจัดการและการตลาด และ ๔) การจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ | คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ | | |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ | คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ | คะแนน |

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ชุดคือ

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “เชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมเชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ และส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างอันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔

โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔