



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กพข. ๒ กสอ.โทรศัพท์ ๐-๒๓๖๗ ๘๑๙๔โทรสาร ๐-๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่ อก.๐๔๐๓/.....วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

เรียน ผอ.กพข. ๒ กสอ. ผ่าน ผอ.สก.กพข. ๒ ผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ กพข. ๒ กสอ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สก.กพข. ๒ กสอ. ขอดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๒๐ กิจการ โดยการจัดให้มีพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้เข้มแข็งและส่งเสริมการพัฒนาด้านผลิตภาพหรือเกิดนวัตกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรม อีกทั้งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเกิดความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรม

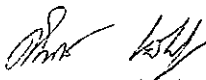
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อกำหนดที่แนบ โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๗๗ (๒), ๗๙ (๒) และข้อ ๘๕

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางธัญญา ตริ่งตราจิตกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. น.ส.สุชนา คุณรัตน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.พิศุทธิ์กาญจน์ แสงวิสุทธิ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. น.ส.คัมภีร์ เย็นเป็นสุข | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการ |

๓. อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในการจัดจ้างตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

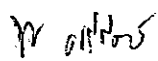

(นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป


นางคัมภีร์ เย็นเป็นสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
นักวิชาการออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๖
- ๖ ค.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กก.กสอ.....โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔.....โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔

ที่...อก.๐๔๐๓/.....วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง...ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา.....

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ในพ) & กก.กสอ.

ด้วย สก.กก.กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๒๐ กิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ให้เข้มแข็ง และส่งเสริมการพัฒนาด้านผลิตภาพหรือเกิดนวัตกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรม อีกทั้งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเกิดความร่วมมือในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง : สก.กก.กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ สก.กก.กสอ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา : ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๖. วิธีการจ้าง : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๕

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๐

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ วรรค ๒ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กก.กสอ. เสนอ

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมิได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ทางราชการอยู่ในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้โดยให้มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ สก.กก.กสอ. เสนอ

๘. การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ สก.กก.กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๒๐ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

/๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ตามที่ สก.กพข.๒ กสอ. เสนอ

๓. อนุมัติการกำหนดราคากลางตามรายละเอียดดังแนบ

แม่เพ

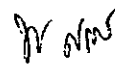
(นางสาวเมธาวี จันทร์หัตถ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

การเสนอความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก สก.กพข. ๒ กสอ. และรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอข้างต้นนั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุมัติจัดจ้างเป็นไปตามข้อ ๘๕ และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามข้อ ๗๙ (๒) และข้อ ๘๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และจำนวนวงเงินที่ขอจ้างอยู่ในอำนาจของ ผอ.กองฯ เป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชนินฐา สิริรัตน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน สก.กพข. ๒ กสอ./ ฝบ.กพข ๒ กสอ.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป


(รวิทย์ ร.ด.พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :กันยายน ๒๕๕๙ : เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
(แปดแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๗๑๘,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (*๑.๗๖)	จำนวน คน	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ	๓๐,๐๐๐	๕๒,๘๐๐	๑	๘	๔๒๒,๔๐๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญโครงการ	๒๕,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑	๔	๑๗๖,๐๐๐
๓. เลขานุการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๘	๑๒๐,๐๐๐
รวม					๗๑๘,๔๐๐

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร/การเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม/การสร้างเครือข่าย และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มผลิตภาพ ๒) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๓) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ ๔) การสร้างและพัฒนาเครือข่าย

เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินโครงการ ๗๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๑,๖๐๐
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐
๓. ค่าบริหารโครงการ	๒๐,๐๐๐
รวม	๗๑,๖๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/จัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- นางธัญญา ตรึงตราจิตกุล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

- นางสาวคัมภีร์ เย็นเป็นสุข

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖)

- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป็นอุตสาหกรรมหลักสาขาหนึ่งของประเทศ และเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญในการนำผลผลิตของภาคเกษตรมาสร้างมูลค่าเพิ่ม และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยในปัจจุบันประชาชนเริ่มที่จะหันมาให้ความสนใจในเรื่องอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหารมากขึ้น เช่น สมุนไพร เนื่องจากสมุนไพรมีสรรพคุณที่สามารถนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ ยา อาหารเสริม และเครื่องสำอาง เป็นต้น อีกทั้ง การหันมาให้ความสำคัญกับพืชสมุนไพรและกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรจะเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในประเทศ ผนวกกับภูมิปัญญาของบรรพบุรุษในการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรให้มีความเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่อุปทาน เริ่มจากเกษตรกรไปถึงผู้ประกอบการหลากหลายสาขา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยจึงสามารถสร้างรายได้ให้กับทุกภาคส่วนและมีศักยภาพที่สามารถผลักดันให้มีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมากมาย ประกอบกับประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งมีบทบาทกับระบบการค้าเสรีที่เปิดให้มีการแข่งขันกันโดยไม่มีการกีดกันทางการค้าได้มีบทบาทเพิ่มขึ้นมาตลอด และกระแสการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ประชาชนทั่วไปหันมาดูแลสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่น ๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหารมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้จัดทำกิจกรรม “เชื่อมโยงงานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ และพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป” ขึ้น เพื่อพัฒนาเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการในห่วงโซ่คุณค่ากับหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้ทราบทิศทางและแนวโน้มของกลุ่มอุตสาหกรรมและเกิดความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง สามารถปิดจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งของกลุ่มอุตสาหกรรมและสามารถประกอบอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อยอดการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร จึงได้จัดทำกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปขึ้น เพื่อยกระดับผู้ประกอบการในเครือข่ายดังกล่าวให้มีความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้เข้มแข็ง และส่งเสริมการพัฒนาด้านผลิตภาพหรือเกิดนวัตกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเกิดความร่วมมือในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง สมุนไพร และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๔๐ วัน

๗. งบประมาณ

๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้ประกอบการในเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๑
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านผลิตภาพ อย่างน้อย	กิจการ	๒๐
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น หรือ มีนวัตกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	กิจการ	๒๐
๒. เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนามีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย	กิจกรรม	๑

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจร่วมโครงการ รวมทั้งการจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษาและแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินกิจกรรม

๑๐.๒ จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนด

วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี หรือจัดประชุม พร้อมทั้งต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่แสดงเอกสาร รายละเอียดของแผนการดำเนินงานด้วย

๑๐.๓ ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพเครือข่าย uthasakharomkhetrapurub

๑๐.๔ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการบริหารเครือข่าย เช่น ผู้นำ ผู้ประสานงานเครือข่าย เทรนด์ ๖

๑๐.๕ วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะการประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ

๑๐.๖ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๑๐.๗ ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วมที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลผลิตและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๐.๘ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๐.๙ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่ม ธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๐.๑๐ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น

๑๐.๑๑ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานผ่าน Line Application

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบ เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๐.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่าน เป็นผู้ประเมิน และสรุปผล

๑๐.๑๔ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาเครือข่ายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ

ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๐.๑๖ จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑๗ จัดพิธีเปิดพร้อมจัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยง ธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ วิทยากรในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดพิธีเปิดและการจัดสัมมนา

๑๐.๑๘ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาเครือข่ายที่เป็นผลในลักษณะ Success Activity ความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบ วิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วม กิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหา งานในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการ ดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ ในการคัดเลือกวิทยากรร่วมโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดพิธีเปิดหรือจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธี

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ตามแบบที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด

๒. จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารเครือข่าย เช่น ผู้นำ ผู้ประสานงานเครือข่าย เทรนด์ธุรกิจ

๓. วิเคราะห์และประเมินสถานภาพรายวิทยากรที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะการ ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิทยากร

๔. นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพรายวิทยากร เป็นพื้นฐานในการทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและ บริหารการจัดการ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๕. ดำเนินการคัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วมที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิทยากรด้านการเพิ่มผลิตภาพและ

นวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น
งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการกลุ่มอุตสาหกรรม และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันใน กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๓. บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย ในปี ๒๕๖๐ เป็นต้น

๔. บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนิน กิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็น ความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานผ่าน Line Application

งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมี เนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมเป็นข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบเช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑๐.๗ เสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๒. ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่ม ทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผล

๓. ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้ คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาเครือข่ายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนา กลุ่ม และทะเบียนสมาชิกกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๕. จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. จัดพิธีปิดพร้อมจัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพและ เชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ วิสาหกิจในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกิจกรรมนี้ในเรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการจัดพิธีเปิดและการจัดสัมมนา

๗. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาเครือข่ายที่เป็นผลในลักษณะ Success Activity ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบ วิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหา ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ โครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๓

งวดที่ ๔ วงเงินประมาณร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วน ของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดที่ ๔

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

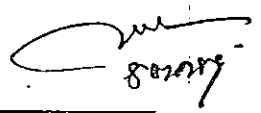
๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร/การเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม/การสร้างเครือข่าย และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มผลิตภาพ ๒) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๓) พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ ๔) การสร้างและพัฒนาเครือข่าย

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาดัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ		
๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน

๑๕.๒ สิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำ

บันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

จำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรม “การต่อยอดพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป”

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการต่อยอดพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงธุรกิจเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ซอยตรีมิตร

ถ.พระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

พว
รศ.ดร.กชกร

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

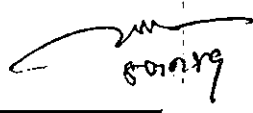
ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๔ โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๔


ศตกร