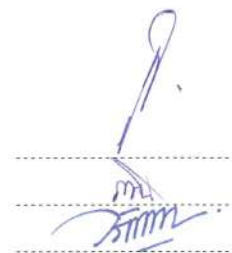


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Upskill/Upgrade/Upscale)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๐๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๓ คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒)
 - ๕.๔ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒
 - ๕.๕ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางณัฐญา สืบเสน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายราชัน จันทรเปரிய นักวิชาการอุตสาหกรรม
 - ๖.๓ นางสาววรัญญา เพ็ชรนิล นักวิชาการอุตสาหกรรม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(Upskill/ Upgrade/ Upscale)

ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายสำคัญด้านเศรษฐกิจเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศที่สามารถสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับพี่น้องประชาชนในการใช้ชีวิตประจำวัน อาทิ ค่าน้ำ ค่าพลังงาน ค่าโดยสาร ค่าผ่านทาง เพื่อให้มีกำลังในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น พร้อมจัดทำโครงการคนละครึ่งพลัส การบริหารจัดการราคาสินค้าเกษตรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคู่กับการสร้างโอกาสในการสร้างรายได้และความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ค้ารายย่อย ผู้ประกอบการ รวมถึงเกษตรกรและชุมชนในท้องถิ่นให้มั่นคงแข็งแรงขึ้น ผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) การเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างโอกาสให้คนไทยมีรายได้มากขึ้น ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตไฟฟ้าภาคครัวเรือนและกิจกรรมทางการเกษตร เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนและชุมชน เพิ่มพลังงานสีเขียวตามความต้องการของทุกภาคส่วน เพิ่มสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละไม่เกินหนึ่งล้านบาท ควบคู่กับการสร้างระบบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับลูกหนี้ที่มีวินัยในการชำระหนี้ โดยสม่ำเสมอ การให้ความรู้ทางการเงิน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจ ให้ผู้ประกอบการ SMEs ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและภาคธุรกิจขนาดใหญ่

จากรายงานดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry Sentiment Index) ประจำปีไตรมาส 3/2568 รายงานว่าหนึ่งในอุปสรรคสำคัญในการดำเนินธุรกิจคือการขาดแคลนบุคลากรด้านดิจิทัล โดยการเติบโตของอุตสาหกรรมดิจิทัลตามอุปสงค์สินค้าและบริการดิจิทัลตามตลาดโลกที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัลจำนวนมาก อย่างไรก็ตามบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตามความต้องการของตลาดมักหายากและเรียกค่าตอบแทนที่สูง ส่งผลให้กิจการส่วนมากพึ่งพาการจ้างงานฟรีแลนซ์เพื่อลดต้นทุนแทนการพัฒนาบุคลากร จากรายงานยังบ่งบอกว่าผู้ประกอบการดิจิทัลคาดหวังให้ภาครัฐเร่งพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บัณฑิตระดับอุดมศึกษา แรงงานและประชาชนทั่วไป เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านดิจิทัลในตลาดแรงงาน โดยสร้างแรงจูงใจผ่านการเปิดหลักสูตรอบรมที่มอบสิทธิประโยชน์ทางภาษี รวมถึงพัฒนากลไกที่ดึงดูดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลจากต่างประเทศเข้ามาทำงาน (ข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล)

สมิ

กน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้เล็งเห็น ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพต้นทุนมนุษย์และเพิ่มบุคลากรด้านดิจิทัลในตลาดแรงงาน จึงได้กำหนด จัดกิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Upskill/ Upgrade/ Upscale) ขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงทักษะและการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรภาคอุตสาหกรรม
3. ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 1,012,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) วิธีคัดเลือก มาตรา 56 (1) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

8. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้สนใจทั่วไป หรือ ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรภาคอุตสาหกรรม	110 คน
ผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์	25 คน

(Signatures)

เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 90
ผลลัพธ์	
ระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre test - Post Test)	ร้อยละ 90
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 80

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Upskill/Upgrade/ Upscale) เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1 จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนดรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น รายละเอียดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและไฟล์ประกอบการฝึกอบรม ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เป็นต้น โดยดำเนินการภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

9.2 นำเสนอหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ ทักษะดิจิทัลสำหรับทุกคน ทักษะดิจิทัลสำหรับอาชีพยุคใหม่ ทักษะดิจิทัลสำหรับอาชีพด้านดิจิทัล ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายละเอียดและวิธีการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร

(1) หลักสูตรที่ 1 และ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 110 คน สำหรับผู้สนใจทั่วไป หรือผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรภาคอุตสาหกรรม

(2) หลักสูตรที่ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน สำหรับผู้ประกอบการ SMEs หรือบุคลากรในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล

9.3 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรม ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนต่อหลักสูตร และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ

9.4 จัดให้มีผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line โดยให้รายงานผลตามขั้นตอนในแผนการดำเนินงานทุกสัปดาห์ผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line ในรูปแบบเอกสาร, รูปภาพ

9.5 จัดเตรียมโรงแรมระดับ 3 ดาว ขึ้นไปต่อการดำเนินกิจกรรมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีไฮดรอนาอุปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ สถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(1) จัดให้มีพิธีกร และทีมงานอำนวยความสะดวกในพิธี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลด้านภาพ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสม

(2) จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมการดำเนินกิจกรรม และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้คะแนนประเมินหลังการฝึกอบรมในลำดับที่ 1-3 ของแต่ละหลักสูตรเพื่อสัมภาษณ์ จำนวน 1 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

9.6 จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อต่อวัน โดยจัดเตรียมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.7.1 จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายละเอียดกิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง Offline หรือ Online ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง

9.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

9.7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครผู้สนใจทั่วไป ผู้ประกอบการและบุคลากรในสถานประกอบการอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ผ่านระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสมัครสมาชิกผ่านระบบ (I-industry) <https://i.industry.go.th> และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และผู้รับจ้างต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 หลักสูตรรวม ไม่น้อยกว่า 135 คน

9.8 ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง 3 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน)

9.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(1) แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน (Pre Test – Post Test)

(2) รายงานผลผลิต – ผลลัพธ์ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) แบบประเมินความพึงพอใจ

(4) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(5) รายงานมูลค่าทางเศรษฐกิจ ที่คาดว่าจะได้รับหลังดำเนินการแล้วเสร็จ โดยต้องเก็บข้อมูลแยกเป็นรายบุคคล/กิจการ

ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

9.10 จัดทำประกาศนียบัตรใส่กรอบ เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ในพิธีมอบประกาศนียบัตร

ทั้งนี้ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ

1) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

2) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 เล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน 2 เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน 4 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard Disk จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

2.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร
- การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการดำเนินกิจกรรม
- ผลการประเมิน
- แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารภาคผนวก
- ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร
- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดอบรม เช่น สถานที่ จัดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจการที่ดำเนินการ

10. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 9.1-9.7 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 9.8-9.10 ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

11. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5) กรณีตามข้อ 1 - 4 ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการโดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซองดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล (Upskill/ Upgrade/ Upscale)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 2

กรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

12.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
เกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

12.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่าง
น้อย 2 ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 (20 คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

ๆ) ร้อยละ 80 (80 คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
(ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
1. แผนการดำเนินงาน		(20 คะแนน)
1.1 แนวทางการดำเนินกิจกรรม		10
1.2 นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		10
2. ความชำนาญและประสบการณ์		(70 คะแนน)
2.1 ประสบการณ์ของวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		20
2.2 ประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือ ผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ		20





ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
2.3	การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	15
2.4	วิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรม สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	15
3.	การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม	10
รวม		100

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

16. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

16.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

16.2 วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

17. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 1.3.1.2 กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

18.1 หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

18.2 ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.3 ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

19. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 2

