

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์และ AI
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

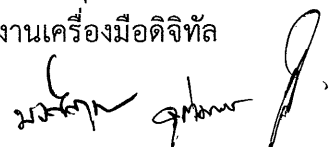
.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมสู่ความยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ๔.๐” ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ระบบที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยเฉพาะการเสริมสร้างศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศในแง่ของการจ้างงาน การผลิต และการสร้างมูลค่าเพิ่มในระดับฐานราก ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) ได้เข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในหลากหลายมิติของการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการให้บริการลูกค้าอย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสมจึงช่วยให้ธุรกิจสามารถ “ทำมากขึ้นด้วยต้นทุนที่น้อยลง” ส่งผลโดยตรงต่อผลิตภาพ (Productivity) ความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการอยู่รอดของธุรกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม แม้ประเทศไทยจะมีพัฒนาการด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง แต่จากรายงานการจัดอันดับของ IMD World Digital Competitiveness Ranking ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยยังอยู่ในอันดับที่ ๓๘ ของโลก ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่ต้องการให้อยู่ในลำดับไม่เกิน ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ โดยเฉพาะในหมวดหมู่ “ความสามารถด้านความรู้” และ “ความพร้อมในอนาคต” ที่ยังอยู่ในระดับต่ำ แม้ว่ามิติด้านเทคโนโลยีจะมีคะแนนสูงขึ้นแต่มีด้อยด้านการลงทุนยังคงต่ำนำไปสู่ความจำเป็นในการเร่งพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skills) ให้กับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อให้สามารถแข่งขันและเติบโตในยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน ประเทศไทยจึงต้องเร่งสร้างทัศนคติและความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการในการเรียนรู้ ลงทุนและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในการเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ เนื่องจากวิสาหกิจส่วนใหญ่ขาดความพร้อมในการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ส่วนหนึ่งเห็นว่าเป็นภาระที่ทำให้ธุรกิจเกิดต้นทุนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งภาครัฐเองยังขาดความต่อเนื่อง ในการร่วมมือกับภาคเอกชน และสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและยังกระจุกตัวอยู่แค่เฉพาะบางพื้นที่ ทำให้วิสาหกิจขาดโอกาสในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จากข้อมูลข้างต้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้สามารถนำและประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในธุรกิจได้ จึงดำเนิน “กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์และ AI” ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการเร่งสร้างศักยภาพเชิงดิจิทัลให้กับสถานประกอบการ โดยดำเนินการในรูปแบบของการให้คำปรึกษาเชิงลึก การวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ แบบ On-site การคัดเลือกและทดลองใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสม พร้อมอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีได้จริง ลดต้นทุน ลดความสูญเสีย และเพิ่มยอดขายหรือรายได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการวัดผลก่อนและหลังการดำเนินงาน (Before - After) และเก็บข้อมูลไว้บนระบบ Cloud Dashboard สำหรับติดตามประเมินผลระยะยาว การมุ่งเสริมสร้างทักษะแรงงาน (Upskill Reskill และ New Skill) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล



อย่างแท้จริง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยยกระดับศักยภาพของ SMEs ไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และเติบโตอย่างมั่นคงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI ในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ AI

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้าและบริการ ทุกสาขา อุตสาหกรรม จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่น ๆ ตามการคำร้องขอ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ผลผลิตตัวชี้วัดกิจกรรม

๘.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI จำนวน ๒๐ กิจการ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจการสามารถลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขายได้ หรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

๑๐.๒ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละกรณี

๑๐.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ i-Industry และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบดีพรอม (DIPROM E-services) (<https://diprom.go.th/>) และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๓ ดำเนินการคัดกรองตามเกณฑ์การคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

เกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น มีดังนี้

๑. ไม่เคยเข้าร่วมโครงการของ กสอ.ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ (ผลผลิตนับเป็นกิจการ) มาก่อน

๒. ยินยอมเปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓. ยินยอมให้มีการติดตามประเมินผลทั้งระหว่างและหลังการดำเนินกิจกรรม

๔. ยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินกิจกรรมในสถานประกอบการ

๕. เป็นสถานประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียน

พาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล

๖. เป็นสถานประกอบการที่มีสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้สำหรับการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จัดทำสรุปผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://iindustry.go.th>)

และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๕ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ ทีมงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบการแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๑๐.๖ ดำเนินการเข้าวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ (On-Site) ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อกิจการเก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านซอฟต์แวร์ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ระบบ ERP Google Sheet หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น App Sheet โดยหากเป็นซอฟต์แวร์จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถให้บริการผ่านระบบ i-Industry หรืออาจเป็นซอฟต์แวร์อื่นที่เหมาะสมและถูกลิขสิทธิ์ตามที่สถานประกอบการร้องขอและผู้รับจ้างสามารถจัดหาให้ได้ โดยต้องให้สถานประกอบการทดลองงานในระยะเวลาโครงการ และสามารถใช้งานต่อไปได้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนหลังจากจบโครงการ สำหรับเก็บข้อมูลของสถานประกอบการนั้นบนระบบ Cloud/Server เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป พร้อมจัดเก็บแบบแสดงรายละเอียดโครงการ

๑๐.๗ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชัน และ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมมาดำเนินการโดยต้องดำเนินการดังนี้

กรณีไม่เคยใช้ซอฟต์แวร์

๑. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และทดสอบการใช้งาน ในสถานประกอบการ โดยใช้เวลาไม่เกินจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อกิจการ
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการอบรมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี (On Site) โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ที่นำไปใช้ จนสถานประกอบการสามารถไปปฏิบัติงานได้จริง

กรณีเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถานประกอบการที่มีซอฟต์แวร์แล้ว

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานซอฟต์แวร์และผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่า ก่อนเข้าร่วมและหลังเข้าร่วมกิจกรรม สถานประกอบการมีความเปลี่ยนแปลงและสามารถใช้งานซอฟต์แวร์นั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร

กรณีเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเพิ่มผลิตภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมและอบรมการใช้งาน หรือสอนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาโดยอย่างน้อยต้องมีหน้าจอสรุปภาพรวมข้อมูลสำคัญ (Dashboard) และสามารถให้



งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน (ถ้ามี) หรือ อุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (ถ้ามี)

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๘ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชัน และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร หรืออื่นๆ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ประเมินผลที่ได้จากการปรับปรุงงาน อาทิ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนำเข้า ปัญหาการนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร ทำการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันได้อย่างราบรื่น จำนวน ๕ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการให้สามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนีชี้วัดและพารามิเตอร์ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชัน ในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลผลิตภาพที่เป็นไปตามผลลัพธ์ของกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before - After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

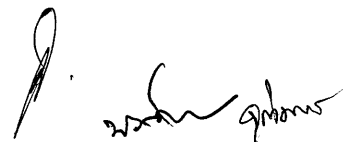
โดยทั้ง ๓ กรณีต้องดำเนินการ Workshop จำนวน ๓ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อจัดทำข้อมูลใน Dashboard และนำ AI มาพัฒนาต่อยอดในธุรกิจ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพ/การใช้ประโยชน์รายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์ขาวดำครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ เล่ม
- รูปแบบไฟล์วิดีโอที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่สถานประกอบการ และผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร
- (๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ
- (๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ



(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่ม

ศักยภาพ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๐.๑๐ คำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) ที่เกิดจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยซอฟต์แวร์และ AI ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ DIPROM E-Services (<https://diprom.go.th/>) โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานกิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ AI ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่กรณฯ มีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๒.๕ กรณีตาม (ข้อ ๑๑.๑๒.๑-ข้อ ๑๑.๑๒.๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๑๒.๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๒.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์และ AI

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 2

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

๑๓. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

๒.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ - นำเสนอซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน และ AI ที่จะนำเข้าไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยหากเป็นซอฟต์แวร์ ให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่อยู่ในระบบ i-Industry ก่อน หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เหมาะสมและถูกลิขสิทธิ์ตามคำร้องขอของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้ธุรกิจ ได้แก่ ลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ - มีความรู้และความเข้าใจเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มประสิทธิภาพในแกธุรกิจ ทั้งซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน และ AI ประเภทต่าง ๆ	๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๒๐ คะแนน
๒.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	๑๐ คะแนน
๓.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือ	๑๐ คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
	อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์ และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน - นำเสนอบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตร์ หรือกราฟิกดีไซน์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรืออุตสาหกรรมศิลป์ หรือการออกแบบกราฟิก หรือซอฟต์แวร์ และการประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติอย่างย่อ และช่องทางการติดต่อ	๑๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๙ พร้อมจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม

๒) รายงานผลการดำเนินการรายการพิมพ์ข่าวดำ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยมอบให้แก่
สถานประกอบการ

หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม
ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอ
และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี)
โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point
(.ppt) , Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv)
รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้า
ของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวด
การส่งงานงวดที่ ๓

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ
๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา
หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้าง
สามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา



๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๘.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๘.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๐.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๒๐.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์และ AI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นจำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ คู่มือหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางานประมาณประจำปี (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๕.๓ ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งล่าสุด สัญญาจ้างทำของเลขที่ (กท) ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
วงเงินจัดจ้างจำนวน ๑,๘๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางณัฐญา สืบเสน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายพงศ์กฤษณ์ เจริญวรรณ วิศวกรชำนาญการ

๖.๓ นางสาวจุติมาพร กลับอำไพ นักวิชาการอุตสาหกรรม


นางณัฐญา สืบเสน
นายพงศ์กฤษณ์ เจริญวรรณ
นางสาวจุติมาพร กลับอำไพ