

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory
ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๗.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านจากระบบการผลิตแบบดั้งเดิมไปสู่ระบบการผลิตอัจฉริยะ (Smart Factory) ที่เน้นการเชื่อมโยงระบบดิจิทัลในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมการผลิตแบบเรียลไทม์ การตรวจสอบคุณภาพ การบริหารคลังสินค้า ตลอดจนการจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก โดยอาศัยเทคโนโลยีสำคัญ เช่น ระบบ IoT (Internet of Things) ระบบอัตโนมัติ (Automation) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน ลดของเสีย เพิ่มคุณภาพสินค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยให้เทียบเท่าระดับสากล อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมโดยเฉพาะกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ยังคงประสบปัญหาข้อจำกัดในการเข้าถึงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการผลิต ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะบุคลากร การวางแผนระบบ และต้นทุนการลงทุนที่สูง จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเป็นระบบ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทย เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ในการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการด้วยการพัฒนาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละอุตสาหกรรม การส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชน ผู้ให้บริการเทคโนโลยี และการผลักดันให้เกิดการลงทุนในระบบ Smart Factory อย่างยั่งยืน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และมุ่งสนับสนุน พัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความสะดวก คล่องตัว เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ และก้าวทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory เพื่อช่วยพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ SMEs ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และช่วยให้ธุรกิจสามารถเดินหน้าเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มี การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตาม (ข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจ ภาคการผลิต ภาคการค้า และบริการ จำนวน ๓๐ กิจการ (ภาคการผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี ออยุธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเครื่องจักร บุคลากร และระบบบริหารจัดการให้ทำงานร่วมกันอย่างชาญฉลาด โดยดำเนินงานพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายใต้หัวข้อ การแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ (Real-time Data Exchange and Analysis), ระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในภาคอุตสาหกรรม (Industrial Internet of Things: IIoT), ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP), ระบบอัตโนมัติ (Automation), ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับสถานประกอบการสู่อุตสาหกรรมยุค 4.0 (Industry 4.0)

๖.๑ จัดหาทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๖.๒ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก รูปแบบ เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์ม แผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม โดยมีขอบเขตการดำเนินงานและเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สัมภาษณ์ ที่มีการสมัครผ่านระบบ I - Industry, Single form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และคัดเลือกสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๔ ประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ในช่องทางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการเข้าให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการทั้งกิจกรรมแบบ Real-time

๖.๖ วินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และกำหนดตัวชี้วัด พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานตามแผน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ)

๖.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมให้สำเร็จตามตัวชี้วัด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) และติดตั้งป้ายไวนิล เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรม ๗ ขนาด ๗๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร

๖.๘ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ในการพัฒนาตามแผนการดำเนินงาน หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามตัวชี้วัด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ)

๖.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ก่อน - หลัง ตามตัวชี้วัดโดยคำนวณผลลัพธ์เป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมคำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (...tCO₂e) ที่เกิดจากการปรับปรุง (ถ้ามี) รวมทั้งแนะนำแนวทางการดำเนินงานต่อยอดในอนาคต (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ)

๖.๑๐ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ Ecosystem เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O) หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖.๑๑ จัดทำสื่อวิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาทีต่อกิจการ สำหรับสถานประกอบการที่เป็น Success Case พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ในการนำเสนอการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory ที่อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาเพื่อให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรม (เปรียบเทียบ ก่อน – หลัง)

๗. ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจ ที่ได้รับการพัฒนา (กิจการ)	๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ร้อยละ ๘๐
จำนวนวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐% ของจำนวนที่ร่วมกิจกรรม	๓ กิจการ

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็น พิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมี ความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้




(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมด้านการผลิต หรือการนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ IoT มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการประมวลผลฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๑ โครงการ ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

(๕) รายชื่อผู้จัดการโครงการ และผู้ประสานงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการจำลองเสมือนการผลิต และมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซองดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ Smart Factory

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์	๓๐
๒	แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓	เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์น่าสนใจ และเข้าใจง่าย	๑๐
๔	กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๕	เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและและเทคโนโลยีที่นำเสนอ	๒๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๑.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. งานและการจ่ายเงิน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และต้องจัดส่ง ผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑ - ๖.๕ โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๔ - ๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลผลิตทั้งหมด พร้อมส่ง มอบเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๖.๔ - ๖.๙ โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๔ - ๖.๕ ครบถ้วนตามจำนวนผลผลิตทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมงการ เข้าให้คำปรึกษาแนะนำสะสมรวมไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมส่งมอบผลการ ดำเนินงานทั้งหมดรวมจำนวน ๓๐ กิจกรรม จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำรวม ๓๖๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบ เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๖.๖ - ๖.๑๑ ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับ แล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (pdf.) ลงใน ระบบ DIPROM Service (<https://customer.diprom.go.th/>)

๒. การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๒.๓ บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปริมาณที่ดำเนินการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ Smart Factory
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔.๑ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำ	วงเงิน ๘๖๔,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ	วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ ค่าออกแบบระบบ สู่ Smart factory	วงเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าจัดทำ Dashboard	วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๕ ค่าป้ายไว้นิสแสดงรายละเอียดโครงการ	วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.๖ ค่าใช้จ่ายในการทำวิดีโอ	วงเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๔.๗ ค่าจัดทำรายงานผล/ค่าจัดทำเอกสาร / USB	วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๔.๘ ค่าประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายกนก หมอกมิต นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ	
๖.๒ นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์ นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจณิสตา ทับเที่ยง นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ