

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมปั้นยอดขายด้วย AI & แพลตฟอร์มดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026
ภายใต้โครงการ ๗.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำธุรกิจทุกรูปแบบ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องเข้าใจแนวโน้มของโลกยุคใหม่ โดยที่มนุษย์ยังคงมีบทบาทหลักในการ “สื่อสาร” และ “สร้างความสัมพันธ์” กับลูกค้า ขณะที่ AI ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล และพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อประกอบการตัดสินใจทางการตลาดอย่างแม่นยำ

การตลาดดิจิทัลในยุคปัจจุบันยังให้ความสำคัญกับการสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ (Digital Persona Branding) การวางภาพลักษณ์และคาแรคเตอร์ของแบรนด์ รวมถึงการสื่อสารอย่างตรงจุด และตรงใจลูกค้า การเข้าใจเส้นทางการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญที่สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้า รวมถึงการใช้เทคนิคการนำเสนอที่ทันสมัย เช่น การไลฟ์สดขายของอย่างมืออาชีพ ล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ผู้ประกอบการยุคใหม่ต้องเรียนรู้และประยุกต์ใช้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการตลาดดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการไทย ให้สามารถปรับตัว เข้าถึงลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการตลาด การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอสินค้าผ่านไลฟ์สด ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลในรูปแบบ Digital Marketing Action Plan ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจะช่วยให้ผู้ประกอบการมีความรู้ ทักษะ และแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของตนเองให้สอดคล้องกับแนวโน้มการตลาดในยุคดิจิทัล สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการตลาดออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการเพิ่มทักษะ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนา ต่อยอดในการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมปั้นยอดขายด้วย AI & แพลตฟอร์มดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ประกอบการไทยสามารถใช้เทคโนโลยี AI และแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ต่อยอดธุรกิจสู่ตลาดยุคใหม่ เพิ่มยอดขาย สร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืนในโลกดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ (Digital Persona Branding) และการวางภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค

๒. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอสินค้า และการใช้เทคนิคการขายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะการไลฟ์สดขายสินค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผนและจัดทำกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลในรูปแบบ Digital Marketing Action Plan ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

นนนา

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (Thai SME-GP) หรือศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
 - (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
 - (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท





(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ หลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะขยายด้วย AI & แพลตฟอร์มดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026 เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น รายละเอียดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเอกสาร และไฟล์ประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๒ จัดให้มีผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line โดยให้รายงานผลตามขั้นตอนในแผนการดำเนินงานทุกสัปดาห์ผ่านช่องทางดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร และ รูปภาพ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ

หนนพ

๔.๔ นำเสนอหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการโดยออกแบบเนื้อหาให้ครอบคลุม การตลาดออนไลน์อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การเข้าใจพฤติกรรมและเส้นทางการตัดสินใจของผู้บริโภค (Customer Journey) ไปจนถึงการนำข้อมูลเชิงลึกมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการตลาดที่เหมาะสมทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาและปรับเนื้อหาการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่

๔.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้กิจกรรม “ปั้นยอดขายด้วย AI & แพลตฟอร์ม ดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026” จำนวน ๑ หลักสูตร โดยให้เป็นไปตาม ขอบเขตงานข้อ ๔.๔ และมุ่งเน้น กลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔.๓ ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และมีระยะเวลา การอบรม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน

๔.๖ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมพร้อมแบบประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวิทยากรที่ดำเนินกิจกรรม ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) หน่วยงานของผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือผลงานในหลักสูตรที่นำเสนอ ให้กับองค์กรต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๗ จัดเตรียมสถานที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่เหมาะสม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และมีโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณ อินเทอร์เน็ตเพียงพอในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ สถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

(๑) จัดให้มีพิธีกร หรือทีมงานอำนวยความสะดวก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ ดูแลด้านภาพ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มีจอภาพขนาดใหญ่หน้าเวที และ Roll Up ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ณ สถานที่ จัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๔.๘ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน โดยจัดเตรียมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายละเอียดกิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง Offline ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ผ่านช่องทาง Online ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร ผู้ประกอบการหรือผู้สนใจผ่านระบบของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสมัครสมาชิกผ่านระบบ (I-industrynext) <https://i-next.industry.go.th> และ สมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และผู้รับจ้างต้อง คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๓

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของ สัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่



พนทล

Mr.

(๑) แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

(๒) รายงานผลผลิต - ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๑๑ จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมออกใบประกาศนียบัตรดังกล่าวสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ความเป็นมา วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน ผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วย วัสดุสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุม ขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร
- การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการดำเนินกิจกรรม
- ผลการประเมิน
- แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ประมาณการรายได้หรือมูลค่าเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารภาคผนวก
- ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



นนท

Am.

- เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร
- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดอบรม เช่น สถานที่ จัดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีช่องทางการตลาดบน Platform ออนไลน์ ทุกอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐ คน

๖. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือตามพื้นที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

7. ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน

๘. ผลผลิต

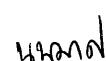
ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการ SMEs	๓๐ คน
เชิงคุณภาพ	
- ผู้ใช้บริการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre - test/Post - test)	ร้อยละ ๘๐
- ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา


๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมภายใต้งบรายจ่ายอื่น (โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล)

๑๒. วิธีการจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. งานงานและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้างตามวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานและผลการดำเนินงานโดยจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาของสัญญาที่ระบุไว้ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๔ (๔.๑ – ๔.๑๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วว่าถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและตามสัญญาจ้าง

๑๔ อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๕. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

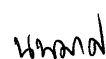
ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๖.๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ (Gantt Chart)
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้ง ระบุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

๑๖.๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม


๑๖.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐบาลหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้มีการสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน หรือทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) หรือศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการดำเนินงานอย่างน้อย

๑ หลักฐาน ตามข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อย่อยที่ ๓.๑๓

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนดโดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเจาะจง

กิจกรรมบั้นยอดขายด้วย AI & แพลตฟอร์มดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓

๑๗. ลิขสิทธิ์

นพพร

๑๗.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๒ วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาจิตลุ่มอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓



นพดล



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ โครงการ ๗.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
กิจกรรมป็นยอดขายด้วย AI & แพลตฟอร์มดิจิทัล : NEXT COMMERCE 2026
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ๕.๒ การสืบราคา ณ ปัจจุบัน จากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๒.๑ มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - ๕.๒.๒ บริษัท เอไอโอ คอมเมอร์ซ จำกัด
 - ๕.๒.๓ บริษัท ไอ ดีไซน์ แอนด์ ครีเอชั่น จำกัด
 - ๕.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๔ คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ (กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒)
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวโนรี ฐปบุชา นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ 
 - ๖.๒ นางสาวนพมาศ แสงมุข นักวิชาการอุตสาหกรรม 
 - ๖.๓ นางสาวราชวดี สีลาเนียม นักวิชาการอุตสาหกรรม 