

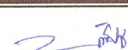
ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ภายใต้ค่าใช้จ่าย ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านของทรัพยากรธรรมชาติ เพราะฉะนั้นสิ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าไปข้างหน้าได้มาจนถึงปัจจุบันนี้ก็คือ พืชต่าง ๆ เราจะเห็นได้ว่าพืชของประเทศไทยนับว่าเป็นสินค้าส่งออกที่ค่อนข้างมีชื่อเสียงในระดับโลกอย่างมาก หลาย ๆ ชาติต่างให้การยอมรับว่าหากต้องการพืชที่มีคุณภาพดีต้องนึกถึงประเทศไทย อาทิเช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ประเมินมูลค่าพืชเศรษฐกิจ มีมูลค่ารวม ๗.๔ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓ หมื่นล้านบาท หรือ ๓.๒% อีกทั้ง ประเทศไทยยังมีนโยบายสนับสนุนพืชเศรษฐกิจสำคัญใหม่ ๆ อาทิเช่น กัญชง (Hemp) กระทั่งให้เข้าสู่อุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve ในฐานะพืชเศรษฐกิจใหม่ที่มีบทบาทในการพัฒนาเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงปัจจุบันกฎหมายเปิดกว้างเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้หลากหลายและคล่องตัวมากขึ้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากต้นกัญชงครบทุกส่วนและไม่เกิดของเสีย และสร้างมูลค่าสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการพัฒนาผลิตภาพให้กับพืชเศรษฐกิจสำคัญ ตามยุทธศาสตร์เป้าหมายของประเทศไทย ภาครัฐได้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ๑) เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ ๒) เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง ๓) เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และ ๔) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และช่วยขยายเศรษฐกิจด้านการส่งออก รวมทั้งก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยังได้กำหนดให้มีการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาคเกษตรไทยให้ก้าวไปสู่มหาอำนาจทางการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงตอบโจทย์เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบมาพัฒนาให้เป็น นักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (SME เกษตร) รวมถึงการกำหนดรูปแบบแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ผลผลิตการเกษตร โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาการทำเกษตรอย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการผลิตและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรสร้างตลาดใหม่เป็นศูนย์รวมการกระจายสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจเกษตรแปรรูป โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในทุกมิติ

ของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพ และประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนและของเสียในกระบวนการผลิต ยกย่องมาตรฐานสินค้า และคุณภาพบริการ เสริมสร้างความเข้มแข็งในห่วงโซ่อุปทานเกษตรแบบครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ด้วยเหตุนี้ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมและยกระดับขีดความสามารถของธุรกิจเกษตรแปรรูปตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ให้สามารถใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลิตภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจเกษตรแปรรูปตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้า รายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ด้านการเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรม เทคโนโลยีเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๓.๑๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๓.๑๓.๒ ข้อ ๓.๑๓.๓ และข้อ ๓.๑๓.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๓.๑) - ข้อ (๓.๑๓.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อยุธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล บรรลุผลสำเร็จ จำเป็นต้องส่งเสริมให้สถานประกอบการเกษตรแปรรูปเป้าหมายยกระดับกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่ม และเสริมศักยภาพ การแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม

๖.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

๖.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผล ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๖.๓ นำเสนอรูปแบบ และ/หรือสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร สมัครผ่านระบบ I - Industry, Single form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูล สำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และคัดเลือกสถานประกอบการ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๕ ประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจการ ในช่องทาง ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย

๖.๖ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการ รวมถึงปัญหา และความต้องการพัฒนา เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพรายกิจการ เนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปขององค์กร
- การวิเคราะห์ธุรกิจ
- ความต้องการและแนวทางการพัฒนา
- คำแนะนำในการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- แผนการให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภาพที่เหมาะสมกับกิจการ

พร้อมแนบภาพประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการ และภาพผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

การให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภาพและการจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภาพของกลุ่มเป้าหมาย

๖.๗ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการ พัฒนาผลิตภาพ พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้กับ กลุ่มเป้าหมาย

๖.๘ ดำเนินการให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภาพตามแผนงานที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิด

ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิเช่น การให้คำแนะนำในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ/การลดต้นทุน/การลดของเสีย/การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เบื้องต้น/การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการผลิต/การควบคุมคุณภาพ/การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและเทคโนโลยี หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

โดยการให้คำแนะนำควรมีแนวทางที่สามารถตอบผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพ (ลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย) เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็นแนวทางที่เหมาะสม

การคัดเลือก Success Case

๖.๙ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ข้อกำหนดในการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนและตัดสิน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๑๐ ดำเนินการจัดประชุม เพื่อคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีความโดดเด่นและมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมตัวอย่างของกิจกรรม

การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๖.๑๑ จัดทำวีดิทัศน์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ก่อนเผยแพร่

๖.๑๒ จัดทำวีดิทัศน์ Success Case ที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ผลความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม การพัฒนาผลผลิตภาพสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย ตามจำนวนกิจกรรมที่ทำการคัดเลือกไว้ในข้อ ๖.๑๑ (กิจกรรมที่ได้ Success Case) เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ก่อนเผยแพร่

๖.๑๓ เผยแพร่วีดิทัศน์สำหรับเชิดชูเกียรติ Success Case ในข้อ ๖.๑๑ และ ๖.๑๒ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online ในช่องทาง Social Media ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

๖.๑๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร และคณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และโล่หรือประกาศเกียรติคุณให้กับกิจกรรมที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย

- จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยเป็นโรงแรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ที่สะดวกต่อการเดินทางและมีอุปกรณ์พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

- จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านอาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรม

- จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร หรือวัสดุ หรืออุปกรณ์อย่างเหมาะสม และเพียงพอ

- จัดเตรียมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/พิธีกร สำหรับดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานเพื่อประสานงานกับผู้เข้าร่วม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

- จัดทำเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และโล่หรือประกาศเกียรติคุณให้กับกิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) สรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๖.๑๖ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖.๑๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๖.๑๘ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การให้คำปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๗. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)	ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘ และวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔) รายชื่อผู้จัดการโครงการ และผู้ประสานงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

๕) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๙ คน ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหาร จัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้เชี่ยวชาญควรมีความรู้และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรม เช่น ด้านการวางกลยุทธ์ ธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของธุรกิจและผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยก ต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๑.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอกิจกรรม “การพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
--

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของ

๓. ๓๓. ๓๓. ๓๓.

หน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์	๓๐
๒	แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓	เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์น่าสนใจ และเข้าใจง่าย	๑๐
๔	กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
๕	เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและและเทคโนโลยีที่นำเสนอ	๒๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคารวมมากที่สุด

๑๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๔. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๑ - ๖.๗ โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของผลผลิตทั้งหมด พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๖ - ๖.๙ โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๖ ครบถ้วนตามจำนวนผลผลิตทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมงการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำสะสมรวมไม่น้อยกว่า ๕๕๒ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยพิมพ์สี ๑ ชุด ขาวดำ ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๔.๓ งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดพร้อมส่งมอบผลการดำเนินงานทั้งหมดรวมจำนวน ๔๕ กิจกรรม จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำรวม ๑,๐๘๐ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๗ - ๖.๑๙ ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๑๓๗๖

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสำหรับธุรกิจแปรรูปเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคลากร (ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญ) วงเงิน ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด วงเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าจัดทำวีดิทัศน์ วงเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าจัดทำเอกสารและพิมพ์รายงาน วงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงบประมาณ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวปิยะพร อริยขจร นวอ.ชก. ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวนริศรา ภูเขียว นวอ. กรรมการ

๖.๓ นางสาวจุฑารัตน์ พัฒน์เย็น นวอ. กรรมการและเลขานุการ