

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจทั่วโลกต่างให้ความสนใจกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีวิวัฒนาการก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ร่วมกับอุตสาหกรรมอีกหลายสาขา ทำให้เกิดผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ด้านต่างๆ เป็นจำนวนมากโดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาที่มีความต้องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ด้วยศักยภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ แล้วประเทศไทยยังต้องพัฒนาอีกหลายด้าน และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทยมีคุณภาพทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ สามารถแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศได้ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ ต้องร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทยให้มีคุณภาพเท่าเทียมกับต่างประเทศ โดยมาตรฐาน ISO/IEC 29110 เป็นมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มคุณภาพของซอฟต์แวร์ ลดต้นทุน เพิ่มความสามารถในการส่งมอบงานตามเวลา และสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมาตรฐานดังกล่าวได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับธุรกิจซอฟต์แวร์ให้เข้าสู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยให้มีความเข้มแข็ง จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110 เพื่อผลักดันให้เกิดผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์อย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืน พร้อมยกระดับความสามารถด้านกระบวนการพัฒนาหรือการบริการด้าน Software ของสถานประกอบการขนาดเล็ก ให้มีความรู้ และเข้าใจตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความสามารถด้านกระบวนการพัฒนาหรือการบริการด้าน Software ของสถานประกอบการ Software ขนาดเล็ก
2. เพื่อให้สถานประกอบการ Software มีความรู้ และเข้าใจมาตรฐาน ISO/IEC 29110
3. เพื่อเตรียมความพร้อมและ Pre-Assessment ให้แก่สถานประกอบการตามเกณฑ์คุณภาพ ISO/IEC 29110

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการซอฟต์แวร์ จำนวน 10 กิจการ

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจทั่วโลกต่างให้ความสนใจกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีวิวัฒนาการก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ร่วมกับอุตสาหกรรมอีกหลายสาขา ทำให้เกิดผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ด้านต่างๆ เป็นจำนวนมากโดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาที่มีความต้องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ด้วยศักยภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ แล้วประเทศไทยยังต้องพัฒนาอีกหลายด้าน และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทยมีคุณภาพทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ สามารถแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศได้ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ ต้องร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของไทยให้มีคุณภาพเท่าเทียมกับต่างประเทศ โดยมาตรฐาน ISO/IEC 29110 เป็นมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มคุณภาพของซอฟต์แวร์ ลดต้นทุน เพิ่มความสามารถในการส่งมอบงานตามเวลา และสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมาตรฐานดังกล่าวได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับธุรกิจซอฟต์แวร์ให้เข้าสู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยให้มีความเข้มแข็ง จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110 เพื่อผลักดันให้เกิดผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์อย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืน พร้อมยกระดับความสามารถด้านกระบวนการพัฒนาหรือการบริการด้าน Software ของสถานประกอบการขนาดเล็ก ให้มีความรู้ และเข้าใจตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความสามารถด้านกระบวนการพัฒนาหรือการบริการด้าน Software ของสถานประกอบการ Software ขนาดเล็ก
2. เพื่อให้สถานประกอบการ Software มีความรู้ และเข้าใจมาตรฐาน ISO/IEC 29110
3. เพื่อเตรียมความพร้อมและ Pre-Assessment ให้แก่สถานประกอบการตามเกณฑ์คุณภาพ Software ISO/IEC 29110

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการซอฟต์แวร์ จำนวน 10 กิจการ

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบมาตรา 56 (2) (ข) “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 28 (3) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

8. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ได้รับการยกระดับและพัฒนาตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110	10 กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผลลัพธ์	
สถานประกอบการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการเตรียมความพร้อมและดำเนินการ Pre-Assessment โดยต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ว่ามีความพร้อมสำหรับการขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110	10 กิจการ

อ.พรวิมล



9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดรายละเอียดแผนงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- แนวทาง/แบบฟอร์มการประเมินสถานประกอบการสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด

9.2 ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 29110 เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ และทีมงานบุคลากรโดยละเอียด กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) ผู้จัดการโครงการ (1 คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานดิจิทัล เช่น ISO/IEC 29110 ITIL ISO 20000 CMMI for Services ISO/IEC 12207 ISO/IEC 15504 and CMMI for Development ISO/IEC 27001 และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 29110

3) บุคลากรดำเนินงานทั่วไปสำหรับสนับสนุนการดำเนินโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม

9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Banner เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแบบฟอร์มรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการคัดกรองตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น โดยตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

เกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น มีดังนี้

1. ไม่เคยเข้าร่วมโครงการของ กสอ.ในปี พ.ศ.2569 (ผลผลิตนับเป็นกิจการ) มาก่อน

2. ยินยอมเปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
3. ยินยอมให้มีการติดตามประเมินผลทั้งระหว่างและหลังการดำเนินกิจกรรม
4. ยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินกิจกรรมในสถานประกอบการ
5. เป็นสถานประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล
6. เป็นสถานประกอบการที่มีสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ 50
7. มีความมุ่งมั่นในการขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการคัดเลือกนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ

9.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ (I-industry) <https://i.industry.go.th> และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านบริการดีพีพรอม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> และกรอกข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 29110 จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

9.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/กิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

9.8.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Gap analysis เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการขององค์กรกับข้อกำหนดมาตรฐาน ร่วมกับสถานประกอบการ และสรุปสิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/กิจการ

9.8.2 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหา เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุง พัฒนาสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/กิจการ

9.8.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Pre-Assessment ให้กับสถานประกอบการ ทั้ง 10 กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/กิจการ

9.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายกิจการ จำนวน 1 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนาการรายกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ
- (3) แนวทางและวิธีการในการยกระดับความสามารถของสถานประกอบการ Software ให้ก้าวสู่มาตรฐาน พร้อมรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (4) การดำเนินการในการเตรียมความพร้อมและการยกระดับ

(5) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการเตรียมความพร้อมและยกระดับ

9.10 ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ Ecosystem ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A1) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือเอกสารอื่นใด โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

9.11 ผู้รับจ้างต้องคำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

9.12 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 1 ชิ้น

9.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน 2 เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน 4 เล่ม

10. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 3 งวด ภายในระยะเวลา 180 วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 9.1-9.6 แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการเสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 9.7-9.10 เสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดตาม TOR และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน 2 เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน 4 เล่ม
- 2) รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการพิมพ์ขาวดำ จำนวน 1 เล่ม/กิจการ
- 3) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง

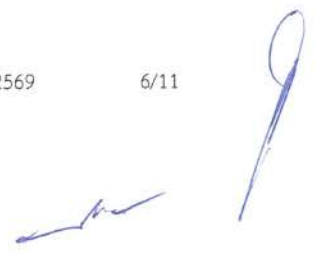
หมายเหตุ

- (1) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - (1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1-3 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ 3

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕๖๕๕



11.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อประกอบการพิจารณา

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

11.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

11.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

11.13.2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

11.13.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

11.13.4 กรณีตาม (ข้อ 11.13.1-ข้อ 11.13.3) ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีส.  

12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

12.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำข้อเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ขอบเขตของงาน
- (2) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ 1 2 3...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค....)
- (3) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
- (4) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- (5) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- (6) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.2 ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)
- (3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี)
- (4) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง
- (5) สำเนาน้ำบบัญชีธนาคาร
- (6) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน
- (7) เอกสารแสดงผลงาน ที่มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ณัฏฐา

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ สามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)
 - 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)
 - 3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น
- ปิดผนึกซองข้อเสนอโครงการให้เรียบร้อยพร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 2

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการนัดท้างกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

ณัฏฐา

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

16. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

16.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

16.2 วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

18. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 1.3.1.2 กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

สาร 55.



19. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 2

อ.วิมล

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 29110 ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ ว.๖๔๗ (กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.๔ สัญญาที่เคยจ้างล่าสุด สัญญาจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางณัฐญา สืบเสน

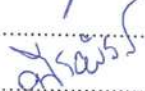
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายพีรพัชร อรุณเรื่อ

วิศวกรปฏิบัติการ

๖.๓ นายคมชะลัญญ์ เชื้อกลางใหญ่

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน


.....

.....

.....

๕

—