

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างการรับรู้ SME ให้ดีพร้อมด้วยดิจิทัล (Digital Literacy)
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้พัฒนาเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อย่างจริงจัง โดยมีแนวนโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาลที่ชัดเจนในการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักการพัฒนาทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม การส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดและมั่นคง จึงต้องให้ความสำคัญกับ Digital Literacy ของผู้ประกอบการไทยให้มากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ประกอบการ SME ในไทยส่วนใหญ่มิระดับทักษะความรู้ด้านดิจิทัลค่อนข้างต่ำ โดยเฉพาะภาคการผลิต และการส่งเสริมทักษะความรู้ด้านดิจิทัล ดังนั้น ผู้ประกอบการ SMEs จึงควรได้รับการส่งเสริมทักษะความรู้ด้านดิจิทัล โดยเริ่มต้นจากทักษะความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ ไปจนถึงทักษะทางเทคนิค และทักษะการบูรณาการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

จากสถานการณ์โควิดส่งผลให้คนทั่วโลกให้ความสนใจกับการดูแลสุขภาพและห่วงใยสุขภาพของตนเองมากขึ้น โดยเฉพาะกับธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว โดย สถาบันด้านสุขภาพสากล หรือ Global Wellness Institute (GWI) คาดการณ์ว่าในปี ๒๕๖๘ ธุรกิจด้านสุขภาพจะสูงขึ้น ๗ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ ๒๓๑ ล้านล้านบาท ในส่วนของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มีอัตราเติบโต ๑๗.๒% จากศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของภาคใต้ฝั่งอันดามันที่มีความพร้อมและมีศักยภาพสูงในด้านท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จึงได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ Medical Hub สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจสุขภาพอันดามัน (Andaman Wellness Corridor : AWC) ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือดีพร้อม โดย กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการด้วย Digital Marketing จึงได้จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ SME ให้ดีพร้อมด้วยดิจิทัล (Digital Literacy) มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ SME วิสาหกิจนำองค์ความรู้และทักษะด้านการตลาดออนไลน์ไปปรับใช้กับธุรกิจและทำให้มีช่องทางขายที่หลากหลายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกับธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะด้านการตลาดออนไลน์ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ SME อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการ จำนวน ๑๐๐ คน









๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘ (๓) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ SME ให้ดีพร้อมด้วยดิจิทัล (Digital Literacy) เช่น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกิดผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน เช่น กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๙.๒ ออกแบบกิจกรรม จัดทำหลักสูตร การคิดเชิงดิจิทัล (Digital Thinking Skills) การใช้ความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำหรับการทำงาน และการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creation) การสร้างหรือผลิตเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัล เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ เสียง อินโฟกราฟิก ฯลฯ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ ให้สามารถนำไปปรับใช้ในการส่งเสริมการตลาดออนไลน์ของธุรกิจได้ นำไปสู่เป้าหมายของการพัฒนา ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๓ ดำเนินการจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเพียงพอในการดำเนินการพัฒนา พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ให้ครอบคลุมกับหลักสูตรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหลัก ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

(๒) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการการตลาด เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมด้านสุขภาพ (Wellness Tourism) ที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว หรือด้านการบริหารจัดการธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๙.๔ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และมีสื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยสถานที่จัดกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยประกอบด้วย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๖.๑ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัคร เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมและมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๙.๗ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะกลยุทธ์ด้านเทคนิคการทำตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลา ของสัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

(๒) รายงานผลผลิต - ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>)

๙.๑๐ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วย

(๑) บทสรุปบริหาร

(๒) การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม

(๓) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) ผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา จำนวนอย่างน้อย ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(๕) ผลการประเมิน

- แบบประเมินความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

- แบบประเมินความพึงพอใจ

- ปัญหาหรืออุปสรรค

- ข้อเสนอแนะ

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

(๖) เอกสารภาคผนวก

- ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เอกสารประวัติ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร
- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมฯ เช่น สถานที่ จัดลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๑๑ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินงานฯ และนำมาจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

หมายเหตุ

หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า	๑๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะการทำตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า	๘๐ คน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ สามารถสร้างยอดขายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๑๐

๑๑. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้างตามวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานและผลการดำเนินงานโดยจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาของสัญญาที่ระบุไว้ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๙ (๙.๑ - ๙.๑๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและตามสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

๑) การจัดทำรายงานการดำเนินงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร





ราชภัฏ

กันว.

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือ External Hard disk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๒. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๒.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๒.๒ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน เท่านั้น

๑๓. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๓ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑





รณกมล

ทินกร