

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม Cleantech for SMEs
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันประเทศไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Micro, Small and Medium Sized Enterprises : MSME) ตามนิยามใหม่ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 ที่เป็นภาคธุรกิจจำนวนประมาณ 3.1 ล้านกิจการ มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 1.12 เมื่อเทียบกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในปีที่ผ่านมา หรือคิดเป็นร้อยละ 99.53 ของจำนวนธุรกิจทั้งหมดในประเทศ ซึ่งสามารถสร้างความเจริญด้านเศรษฐกิจถึงร้อยละ 35.3 ของ GDP ของประเทศไทย (รายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2563; สสว) ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของ SME มีต้นทุนด้านพลังงาน ประมาณร้อยละ 16-25 ของต้นทุนการผลิต (คิดเป็นพลังงานความร้อนร้อยละ 90 และพลังงานไฟฟ้าร้อยละ 10) เศรษฐกิจของประเทศไทยขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการ และภาคเกษตรกรรม โดยประเทศไทยมีประชากรในวัยทำงานของภาคการผลิตคิดเป็นร้อยละ 38.32 ของประชากรในวัยทำงานทั้งหมดของประเทศ (สรุปผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรไทย เดือนกุมภาพันธ์ 2563; สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ดังนั้น การจะเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันของภาคการผลิตนั้น จำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน ประกอบกับนโยบายของภาครัฐในการสนับสนุนสถานประกอบการ SMEs จะเป็นตัวกระตุ้นให้ SMEs ของไทย มีการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถและความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ AEC และการแข่งขันในตลาดการค้าโลกต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ไทย ได้ร่วมกับองค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Industrial Development Organization : องค์การยูนิโค) จัดทำโครงการ GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand กับองค์การยูนิโค โดยใช้บจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility : GEF) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้พัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิตสะอาด 6 ด้าน ได้แก่ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) การใช้ของเสียเป็นพลังงาน (Waste to Energy) พลังงานทดแทน (Renewable Energy) อาคารสีเขียว (Green Building) และการขนส่ง (Transportation) ภายใต้โครงการ "GEF UNIDO Cleantech Programme for SMEs in Thailand" ดังนั้น การเผยแพร่ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ประกอบการทุกสาขา อุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ได้รับรู้รับทราบจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิตสะอาด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสะอาดให้ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต Start up และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาด มีความสามารถและพัฒนาต่อยอดธุรกิจ สู่อุปสงค์เพิ่มมูลค่าในกระบวนการธุรกิจ

ผู้ทรง
วิ.พร
พิมพ์

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต

3.2 กลุ่มผู้ประกอบการ Start up หรือผู้ประกอบการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาด

3.3 อาจารย์ หรือนักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาด

3.4 บุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาด

4. สาขาเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต ใน 13 สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ อาหาร ยานยนต์และชิ้นส่วน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เหล็ก ยาง พลาสติก รองเท้าและเครื่องหนัง เซรามิกส์ เครื่องจักรกล ซอฟต์แวร์ สิ่งพิมพ์ และอุตสาหกรรมอื่น

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 29 (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. ผลผลิต

9.1 ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต Start up และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาดได้รับการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 500 คน

9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์

SMEs ภาคการผลิต Start up และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสะอาดได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ขอบเขตการดำเนินงาน

11.1 ผู้รับจ้างเตรียมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.1.1 จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติบุคคล เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น พร้อมสถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

11.1.2 นำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม Cleantech for SMEs พร้อมนำเสนอชื่อของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่มีความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ

11.1.3 ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม แบบแบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์ และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ผู้แทน
อ.ใจ
กม

11.1.4 ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร วิทยากร หัวข้ออบรม และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำหลักสูตร 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยแต่ละครั้ง หัวข้อการอบรมต้องไม่เหมือนกัน

11.1.5 ศึกษา เปรียบเทียบ และนำเสนอระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่จะใช้เป็นช่องทางในการฝึกอบรมผู้ประกอบการ SMEs ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

(1) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะต้องมี User Interface ที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน มีความสวยงาม และมีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม

(2) สามารถบริหารจัดการ ติดตามสถานะ (Tracking) การเข้าร่วมของผู้เรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมฝึกอบรม

(3) สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมได้ผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมได้

(4) มีแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียนในรูปแบบออนไลน์

(5) มีแบบประเมินผลความพึงพอใจการรับบริการในรูปแบบออนไลน์

(6) มีระบบ Video Conference ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าร่วมได้พร้อมกันในจำนวนมาก สามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้ทันที (Real Time) สามารถแสดงไฟล์นำเสนอจากทั้งผู้สอนและผู้เรียนได้ และสามารถแสดงผลวันและเวลาเข้าออกจากระบบ Video Conference ได้

(7) มีระบบรายงานผลสถานะผู้เรียน โดยสามารถแจ้งจำนวนหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมของแต่ละบุคคลได้ ซึ่งสามารถแสดงผลในรูปแบบ dashboard

(8) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smart Device ต่าง ๆ

(9) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะต้องมีการรับรองความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการประเมินผลต่าง ๆ เป็นต้น

(10) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะต้องสามารถให้บริการออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง

(11) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะต้องสามารถสำรองข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการประเมินผลต่าง ๆ เป็นต้น และจะต้องสามารถนำออก (Export) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลได้

(12) เครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาให้บริการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

(13) ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลจะให้บริการในรูปแบบ Single Window

11.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.2.1 ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ Banner / Photo Backdrop / Roll-up Banner / Infographic / Poster และกราฟิกอื่นๆ (ถ้ามี)

11.2.2 นำเสนอรูปแบบการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

11.2.3 จัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำกิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที หรือที่เหมาะสม โดยมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) เพื่อใช้สำหรับการเปิดตัวกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

สมชาย
สมชาย

11.2.4 ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบออนไลน์ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่ www.dip.go.th www.gcipthai.org และการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่นๆ ที่สามารถจะทำการประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

11.2.5 ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

11.3 ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมกิจกรรม Cleantech for SMEs ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 500 คน จำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 ออกแบบหลักสูตรเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเลือกเรียนได้ จำนวน 5 หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรจะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อที่ 11.1.4

11.3.2 จัดหาวิทยากร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นบุคลากรดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แนวคิด หรือ มุ่งองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ จะต้องมีความเชี่ยวชาญ มีชื่อเสียง และสามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมได้ พร้อมทั้งจัดทำประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของวิทยากร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ หากภายหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว การเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมบุคลากรจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้หรือดีกว่า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.3.3 จัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมออนไลน์ พร้อมตัดแต่งภาพพื้นหลัง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับการบรรยายให้เหมาะสมตามหัวข้อ/หลักสูตรนั้นๆ และดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ไปยังระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลที่นำเสนอตามข้อ 11.1.5 พร้อมการบันทึกเทป โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอการอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบของแต่ละหลักสูตร และดำเนินการตัดต่อวิดีโอให้สมบูรณ์ นำส่งข้อมูลไฟล์คุณภาพสูงในรูปแบบ MP4/ MPEG อื่น ๆ และนำส่งไฟล์ต้นฉบับใน External Hard Disk และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนด

11.3.4 จัดทำเอกสารหรือไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ระหว่างที่ดำเนินการบรรยาย

11.3.5 ในการจัดอบรมจำนวน 5 หลักสูตร จะต้องมีการเข้าร่วมอบรมรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องรับการอบรมคนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรต้องได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11.4 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตามผลลัพธ์และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

11.4.1 ติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(1) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test / Post-Test) พร้อมสรุปตารางรายงานผลของการทดสอบภายหลังจากการได้รับการฝึกอบรมแล้ว

Handwritten signature and initials

(2) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทันทีที่จบการฝึกอบรม ผลของการประเมินผลการฝึกอบรม ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

(3) นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และบุคคลทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) นำข่าวสารจากการจัดกิจกรรมลงประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 เว็บไซต์

11.4.2 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม Cleantech for SMEs ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงใน External Hard Disk

11.4.3 จัดทำเนื้อหา (Content) ด้านเทคโนโลยีสะอาด และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 เนื้อหา ความยาวไม่น้อยกว่า 1 หน้า A4 เพื่อเผยแพร่ผ่าน www.gcipthai.org ต้องมีฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เนื้อหาต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.4.4 สรุปผลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของกิจกรรมที่เหมาะสมเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกอบรมต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

11.5 ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

11.5.1 ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรม Cleantech for SMEs ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม และจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการดำเนินงานทุกกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที โดยมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) พร้อมกับคำบรรยายภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ความสำเร็จของกิจกรรมฯ

11.5.2 ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรมต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

11.5.3 ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

11.5.4 ดำเนินการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบ i-Industry การตรวจสอบข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

หมายเหตุ :

1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน 5 วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ปกติ) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวน และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

อ.ม
กฤษ
กวี

3) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

5) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

5.1) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่างๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

5.2) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

12. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 11.1 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 11.2 – 11.5 แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิตและผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผน สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ชุด

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ผู้เสนอราคา
วันที่

13.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

13.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

13.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

13.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอดังกล่าว

13.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

13.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

13.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และ/หรือผลงานด้านระบบออนไลน์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

14.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

14.2 ส่วนราชการสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายใดโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของส่วนราชการ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

14.3 ในการตัดสินใจซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ หรือในการทำสัญญา ส่วนราชการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ก่อนหรือระหว่างการพิจารณาผลการเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนอราคารายต่ำที่สุด ส่วนราชการมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๒.๓๖
๕/๓๐๖
๓๖

14.4 ส่วนราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส่วนราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส่วนราชการจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

14.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีอำนาจยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้

14.6 เมื่อส่วนราชการได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด
- (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นใดที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

14.7 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

14.8 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ขอ
ผู้

14.9 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น	60 คะแนน
2.	แผนการดำเนินงานส่งมอบ	10 คะแนน
3.	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้	30 คะแนน

14.10 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอทางเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงานจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

14.11 หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

14.12 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

14.13 ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

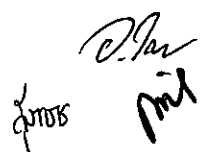
เอกสารที่จะต้องส่งภายหลังจากการเสนอราคา

ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงาน ข้อ 5 โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้อยู่ภายในเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนาอีก 5 เล่ม (รวมทั้งสิ้น 6 เล่ม) โดยจัดส่งที่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้นที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยกำหนดส่งเอกสารภายใน 2 วันทำการนับจากวันเสนอราคา หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ให้กับผู้เสนอราคารับทราบต่อไป

15. การทำสัญญาจ้าง

15.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

15.2 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



15.3 ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่างงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

16. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

16.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้บริษัทดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกบริษัท และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของบริษัท หากพบว่าบริษัทกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

2) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาบริษัททั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

16.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำบริษัทที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นบริษัทของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา 5 ปี

17. ความรับผิดชอบในความบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0-2202-4592 โทรสาร 0-2354-3221

O. In
M