

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมวางแผนและจัดการข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับผู้ประกอบการในยุค ๕G ซึ่งการเพิ่มผลิิตภาพการผลิตบวกแรงกดดันจากผลกระทบวิกฤตโควิดที่เกิดขึ้นได้กระตุ้นให้ผู้ประกอบการในภาคการผลิตมีความตื่นตัวในการปรับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ (Smart factory) โดยเฉพาะระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์อุตสาหกรรมที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน ลดการสูญเสียจากความผิดพลาดของมนุษย์ อีกทั้งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT จะทำให้ระบบการทำงานภายในโรงงานอุตสาหกรรมมีความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น การตรวจสอบคุณภาพสินค้าระหว่างการผลิต การควบคุมเครื่องจักรในพื้นที่ที่เสี่ยงอันตรายผ่านระยะไกล ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งกับการสร้างองค์ความรู้ หรือการนำเทคโนโลยีไปใช้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยหนุนให้ธุรกิจเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงานในองค์กร (Upskill, Reskill) โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ/พนักงานในองค์กร เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งจะช่วยผ่อนคลายปัญหาความต้องการแรงงานทักษะสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และการสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างกำลังให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยสามารถลุกขึ้นยืนและก้าวผ่านวิกฤติทางเศรษฐกิจในครั้งนี้ไปด้วยกันอย่างมั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการบูรณาการการใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับขั้น ภายในองค์กร (OT ↔ IT) หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือในการผลิตเชื่อมต่อกันในโครงข่าย ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

นิยาม Operational Technology (OT) หรือ เทคโนโลยีเชิงปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม เช่น เกตเวย์ IoT (IoT Gateway) และระบบควบคุม (Control System) ต่างๆ ซึ่งก็คือเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติงานที่ใช้ในการตรวจสอบและควบคุมระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร กระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐานของอุตสาหกรรมการผลิต ที่เรามักได้ยินบ่อยๆ ได้แก่ SCADA เป็นต้น ระบบ OT มักถูกใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต แต่ก็มีอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ต้องอาศัยระบบนี้เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน ผ่านการใช้เซนเซอร์ เช่น ระบบสาธารณสุขโรคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า ประปา การคมนาคม กล่าวคือระบบ OT ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม กระบวนการต่างๆ ที่มีเครื่องจักรในการทำงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานน้อยที่สุด

ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นเฉลี่ย(ลดของเสีย หรือลดต้นทุน หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็น สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	๑ กิจกรรม

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ที่มาปัญหา วัตถุประสงค์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบหน้าที่และขอบเขตงาน วิธีการทำงานตามแผน ขั้นตอนการทำงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย งบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt. chart นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๙.๒ จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนกฎเกณฑ์และจัดทำคู่มือ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน การจัดทำคู่มือและเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น

- แบบฟอร์มใบสมัคร วิธีการให้คะแนนเพื่อการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางการประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัด (KPI)
- แนวทางการประเมินผลสถานประกอบการ ตัวอย่าง (Success Case)

๙.๓ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน

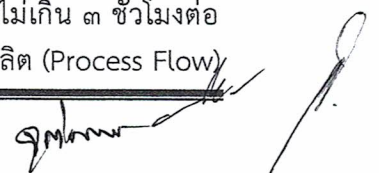
๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลข่าวสารกิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media)

๙.๕ รับสมัครผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรองตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๖ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการ ประธานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ i-Industry กรอกรูปแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญ การขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๙.๗ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๘ ดำเนินการเข้าวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ (On-Site) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อ กิจกรรม เพื่อเก็บข้อมูลศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานประกอบการ กระบวนการผลิต (Process Flow)



ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลผลิตภาพ อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

โดยเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๓ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เล่ม

- รูปแบบวีดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๙.๑๑ จัดทำคลิปวีดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินของกิจกรรมและ Success Case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

หมายเหตุ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการทั้งหมด
- ๒) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ๓) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- ๔) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

- ๔.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการแต่ละราย เอกสารรูปเล่มจำนวน ๖ เล่ม พร้อมฮาร์ดไดรฟ์อิเล็กทรอนิกส์ไปรษณีย์บริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://www.diprom.go.th> หรือแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- ๔.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๒ (ฉบับสมบูรณ์) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม เชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการบูรณาการการใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับขั้นภายในองค์กร (OT ↔ IT) หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือในการผลิตเชื่อมต่อกันในโครงข่าย ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่มโดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ อัน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงาน

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซองดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการวางแผนและจัดการข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม
ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

ทั้งนี้ กำหนดให้มินาเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งจะแจ้งกำหนดการให้ทราบในภายหลัง

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ)

ร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๓๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. ความชำนาญและประสบการณ์		(๖๐ คะแนน)
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ		๑๕
๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับดีมาก ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	ที่	๑๕
๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอน/ การเชื่อมต่อเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่ อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้าน IT System & Data Transaction หรือ Smart Operation) ครบถ้วน นอกเหนือ TOR		๑๕
๒.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)		๑๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๓. การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ แนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม		๑๐
รวม		๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มา รวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการหักล้างกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เชื้อคที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง