

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการยกระดับ SMEs สู่ Global ด้วยการตลาดออนไลน์ e-commerce

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับกับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของประเทศในอนาคต ซึ่งยังคงวนเวียนอยู่กับการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา พบว่า การเติบโตของ GDP และการลงทุน ภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ 2-3 ต่อปี โดยมูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5.4 ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity: TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ 0.7 ต่อปี ส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศยังคงอยู่ในระดับประเทศที่กำลังพัฒนา จึงนำมาสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 และส่งผ่านมาสู่แนวทางการพัฒนา Industry 4.0 โดยกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา อุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต ให้เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล เพื่อเป็นการสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง (Engines of Growth) อย่างมั่นคง และยั่งยืนได้

แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งไปสู่ Industry 4.0 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมเติบโต และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ซึ่งจะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี Digital 4.0 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของตลาดโลก ทำให้เกิดการตลาดแนวใหม่บนโลกออนไลน์ หรือ ตลาดออนไลน์ e-commerce ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยอาศัย Platform e-commerce รูปแบบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการทำการตลาดแนวใหม่ ดังนั้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำเป็นต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การทำตลาดแนวใหม่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดและยกระดับสู่สากล

กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพและระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถใช้เทคโนโลยี Digital 4.0 ในการทำตลาดออนไลน์ e-commerce ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านการตลาดเพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับการแข่งขันสู่ระดับสากลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำความรู้ด้าน e-commerce มาปรับประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางการทำตลาดออนไลน์ e-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นภาคการผลิต หรือ ภาคการค้า หรือ ภาคบริการ จำนวน 30 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต ใน 13 สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ 1) อาหาร 2) ยานยนต์และชิ้นส่วน 3) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 4) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 5) เหล็ก 6) ยา 7) พลาสติก 8) รองเท้าและเครื่องหนัง 9) เซรามิก 10) เครื่องจักรกล 11) ซอฟต์แวร์ 12) สิ่งพิมพ์ 13) อุตสาหกรรม

- ผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่ม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

- ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการค้าหรือภาคบริการ

5. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

7. วงเงินงบประมาณ

2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

9. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้วยการตลาดดิจิทัล	30 กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	
1. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ- ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
2. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ 80

ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs สามารถลดต้นทุน หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น 3 เท่า X งบประมาณ 2.1 ล้านบาท = 6.3 ล้านบาท	6.3 ล้านบาท

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อดำเนินการ ดังนี้

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2 สร้างและกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ e-commerce โดย Platform ที่ได้รับความนิยม มีมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

11.2.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมายผลลัพธ์

11.2.2 หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ

11.2.3 คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2.4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

11.2.5 วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ

11.2.6 รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

11.2.7 รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น

11.2.8 สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นสถานที่ที่มีไอศโทศนูปกรณ์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

11.2.9 แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดให้มีฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง มีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย 2 คนต่อกิจการ รวมแล้วมีผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 60 คน และการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ e-commerce เช่น กลยุทธ์การทำตลาดออนไลน์ การวางแผนการจัดการตลาดออนไลน์ การจัดจำหน่ายผ่าน Platform online ผ่าน Social media การทำ Digital Branding หรือที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จำนวน 4 man-day หรือจำนวน 24 ชั่วโมง ต่อกิจการ

11.3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

11.4 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยการสัมภาษณ์เป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

11.5 จัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

11.6 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

11.7 ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

11.8 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนและกำหนดการเข้าพื้นที่สถานประกอบการของแต่ละกิจการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้คณะกรรมการเข้าร่วมดำเนินงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ กิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

11.9 ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

11.9.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11.9.2 SMEs ที่ได้รับการพัฒนาการนำตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 6.3 ล้านบาท

11.9.3 นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

11.10 จัดทำสรุปผลความสำเร็จของ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) ความยาวกิจการละไม่เกิน 10 นาที และเอกสารความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 จัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล ซึ่งจะสามารถเป็นต้นแบบสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ ได้ จำนวน 1 ครั้ง

11.12 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องาน ดังนี้

12.1.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1.2 สร้างและกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. สรุปรอบแนวคิดการพัฒนา SMEs ด้วยตลาดออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ
2. หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ
3. คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ
5. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
6. รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

7. รายชื่อวิทยากรที่บรรยาย และฝึกปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร เป็นต้น

8. สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นสถานที่ที่มีสื่อกันเสียง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

9. แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดให้มีฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง มีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย 2 คนต่อกิจการ และการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวน 4 man-day หรือจำนวน 24 ชั่วโมง ต่อกิจการ

12.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

12.1.4 สร้างและกำหนดแบบฟอร์มใบสมัคร

12.1.5 สร้างและกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

12.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ และสรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อตัวอย่างที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสร้างการรับรู้

12.2.2 ดำเนินการและสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

12.2.3 สรุปผลรายชื่อผู้สมัคร สถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 กิจการ พร้อมใบสมัคร

12.2.4 สรุปผลการจัดสัมมนาเพื่อรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

12.2.5 รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

12.2.6 ในการดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

12.3 งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.3.1 สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามวันเวลาที่กำหนด โดยมี SMEs ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 กิจการ

12.3.2 สรุปผลลัพท์การติดตามและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

- SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 6.3 ล้านบาท

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

12.3.3 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพท์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12.3.4 สรุปผลการจัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล ซึ่งจะสามารถเป็นต้นแบบสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ ได้ จำนวน 1 ครั้ง

12.3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพท์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

• สารบัญ

• ใสเลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ VCD จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

3. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

4. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

13. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.1 งวดที่ 1 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.2 งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.3 งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน/หรือสถาบัน ฯลฯ ต้องแนบวัตถุประสงค์การจัดทะเบียน ฯลฯ (กรณี บริษัทฯ หรือหน่วยงานเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าด้วย)

15.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

15.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

15.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

15.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

15.8 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา รวมทั้ง สามารถจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปสำหรับให้บริการในโครงการฯ นี้

15.9 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันที่ปรึกษาที่มีมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติในหลักการให้จ้างได้

15.10 ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี ตลอดจนมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงงานอุตสาหกรรม หรือ ในธุรกิจอุตสาหกรรม

- เลขานุการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง uly มีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกทักษะ ฯลฯ
- ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับมาอย่าง ต่อเนื่อง

16. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตาม มาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

16.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน	30 คะแนน
(2) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20 คะแนน
(3) ผลงานและประสบการณ์ของทีมบุคลากรที่ร่วมงาน	15 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5 คะแนน
	รวม 70 คะแนน

16.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพและ กระตุ้นเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี คัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

17.1 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการฝึกอบรม
2. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
3. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
4. กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบ ในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน
5. แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
6. ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา
7. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
8. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
9. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
10. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา





17.2 ของข้อเสนอด้านราคา

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา บุคลากร

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

- ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับ การคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาต่อราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

17.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค และของ ข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุ ไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้อง นำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2202 4594 โทรสาร : 0 2354 3221

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอ ด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

18.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

18.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

20.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

20.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

20.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02 202 4594 โทรสาร : 0 2354 3221

