

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติ
และดิจิทัลให้ดีขึ้น
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่อุตสาหกรรมการผลิตเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ (Digital Transformation) ไม่เพียงแต่ภาคการปฏิบัติการที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่เท่านั้น แต่สิ่งนี้รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมองค์กรและบุคลากรทุกภาคส่วน ตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงพนักงาน ตำแหน่งล่างสุดจะต้องมีส่วนร่วมในการปรับตัวไปสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ นี้ด้วย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ โดย SME ต้องเริ่มเรียนรู้ที่จะนำเทคโนโลยีมาช่วยกำหนดกลยุทธ์ พัฒนาสินค้าและบริการได้เร็วเท่าไรก็จะยิ่งส่งผลดีต่อธุรกิจ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้จัดทำแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงและการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสำคัญ คือ การต่อยอดนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Product Innovation/Capability) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี Smart System เพื่อปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการไปสู่การเป็นเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

ดังนั้น การพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐) จะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับยกระดับโรงงานสู่การผลิตอัจฉริยะ (Smart Factory) ทำให้เครื่องจักร อุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดภายในโรงงานสามารถเชื่อมต่อถึงกันผ่านเครือข่าย IoT หรือแม้แต่การปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย ซึ่งเป็นผลมาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ผลิตจากการเชื่อมต่อที่แตกต่างกัน และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์ ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อการส่งเสริมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ของอุตสาหกรรมภาคการผลิต ให้สามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้งานอย่างจริงจัง สามารถตอบสนอง และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริโภคได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว แม่นยำและสะดวก นำไปสู่เศรษฐกิจยุคดิจิทัล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) จึงได้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม สนับสนุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการภาคการผลิตเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและการวิเคราะห์ผลอย่างปัจจุบัน (Real Time) ทำให้เกิดการสร้างมูลค่าและยกระดับประสิทธิภาพการผลิตสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (แพลตฟอร์ม Thailand i4.0 Index)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการภาคการผลิต จำนวน ๕ กิจการ (สถานประกอบการ SMEs ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

☒ อุตสาหกรรม S-Curve

(ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์/อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ/ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ/เกษตรเชิงประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีชีวภาพ/อาหารแห่งอนาคต/หุ่นยนต์/การบินและโลจิสติกส์/ชีวภาพ/การแพทย์และสาธารณสุข)

☒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

☒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

☒ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง

☒ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

☒ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง

☒ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

☒ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร

☒ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก

☒ อุตสาหกรรมแพ้น้ำและไลฟ์สไตล์

☒ อุตสาหกรรมเซรามิก

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อโยธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการภาคการผลิต ได้รับการปรึกษาแนะนำ	๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๐-๘

๐๗

๐๗

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อาทิ ลดการสูญเสีย หรือลดต้นทุน หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดคณะผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ในด้านระบบอัตโนมัติสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในคณะโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ทำการประเมินคณะผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม รับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดหาคณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด
- กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart
- แนวทางการยกระดับขีดความสามารถของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวข้องการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด
- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนกฎเกณฑ์ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน

๓๓

๓๓

๓๓

การจัดทำคู่มือและเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น

- แบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับบริการ แนวการให้คะแนนเพื่อการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน

- แนวทางการประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัด (KPI)

- แนวทางการประเมินผลสถานประกอบการ ตัวอย่าง (Success Case)

๙.๔ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน

๙.๕ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกันด้วยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการให้สามารถยกระดับขีดความสามารถ อาทิ การออกแบบ วางแผน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT โดยนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานของเครื่องจักร (Input Data) ผ่านอุปกรณ์เซ็นเซอร์มาประมวลผล (Data Processing) บนระบบเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยสามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนีชี้วัด และค่า Parameter ต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของ Dashboard แบบ Real Time ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์มือถือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ line การผลิตได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ตามแนวทางการยกระดับขีดความสามารถ สู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (แพลตฟอร์ม i4.0 Index)

๙.๖ รับสมัครผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรองตรวจสอบความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๗ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนประกาศผลการคัดเลือกแก่สถานประกอบการ ประธานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ i-Industry, iSingle Form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญ การขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๘ วินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน ๑ ข้อเสนอต่อกิจการ เป็นแผนการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๘.๑ ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ (Proposal)

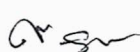
๙.๘.๒ กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการผลิต ในการเตรียมความพร้อมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

๙.๘.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดต้นแบบและแบบร่าง (Conceptual Design) ออกแบบระบบอัตโนมัติและดิจิทัลที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิต

๙.๘.๔ จัดทำแนวทางการยกระดับสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทางต่อ ๑ กิจการ และนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการต่อไป โดยแนวทางการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต

๙.๙ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อชี้แจงให้สถานประกอบการพิจารณา โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๑๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และติดตั้งตัวอย่างอุปกรณ์สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต หรือ วิธีการอื่นตามที่ กสอ. เห็นชอบ







ให้สถานประกอบการ จำนวน ๕ กิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อกิจกรรม (รวมวินิจฉัยในข้อ ๙.๘) ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตภาพเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนี้จะพิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจกรรมตามที่ได้รับจ้างได้เสนอไว้ในข้อ ๙.๘ เป็นสำคัญ

๙.๑๑ จัดทำป้ายไวนิลรายละเอียดโครงการ ติดไว้ ณ สถานประกอบการ

๙.๑๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือสรุปผล ขนาด A4 กระดาษด้านใน (เนื้อหา) ๘๐ แกรม พิมพ์สี จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๙.๑๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร ภาพรวมของทั้งกิจกรรมฯ

๙.๑๒.๒ สรุปข้อมูล รายการกิจกรรม

- ข้อมูลสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อ ฯลฯ
- ปัญหาและอุปสรรคที่พบในกระบวนการ
- แนวทางการพัฒนา
- ผลที่ได้รับ ก่อน/หลัง การพัฒนา มีสาระสำคัญอย่างน้อย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์

ประกอบด้วย ผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดจากการดำเนินตามแนวทางการพัฒนาประยุกต์นาระบบเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล มาใช้ในสถานประกอบการเป็นรายการ ได้แก่ จำนวนเงินที่ใช้ลงทุน ระยะเวลาคืนทุน

- ผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงตัวเลข ได้แก่ ต้นทุนลดลง รายได้เพิ่มขึ้น ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๙.๑๒.๓ รูปภาพประกอบที่สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนโดยต้องออกแบบหนังสือให้มีเนื้อหาที่เหมาะสม ชัดเจน และเข้าใจง่าย

๙.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมย่อย “สร้างความรับรู้” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร่วมกันคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ๒ ผลงานกับผู้ว่าจ้าง จัดทำเป็นวิดีโอทัศน์ ขนาดสั้น (Video Clip) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เพื่อเผยแพร่สร้างความรับรู้แก่สาธารณะ ความยาวประมาณ ๕ - ๑๐ นาที โดยวิดีโอทัศน์ดังกล่าว ต้องมีความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ p) มีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง (ถ้ามี) อย่างน้อยเป็นภาษาไทย พร้อมบันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Physical Media) ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย จำนวน ๒ ชุด

๙.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพกราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๒.๑ การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งไฟล์ไปที่ Email : consult.ddid@gmail.com

๒.๒ การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงานงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒.๓ ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมออนไลน์กับผู้ว่าจ้างเพื่อนำเสนอความคืบหน้า การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ทุก ๓ สัปดาห์ต่อครั้ง โดยนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัล อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๙.๑ - ๙.๗ เสร็จสิ้น และดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๙.๘ - ๙.๑๐ มีจำนวนชั่วโมง การเข้าให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นและครบถ้วน โดยคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอรราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซอง ว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓.๓ ซองเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

- (๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง
 (๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
 (๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน
 (๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๓๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR และมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาแนะนำนอกเหนือ TOR		๑๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕
๑.๒	นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑๕
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๕
	รวมทั้งแผนงานที่ดำเนินการตามแนวคิดใหม่นอกเหนือ TOR	
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕
๒.	ความชำนาญและประสบการณ์	(๖๐ คะแนน)
๒.๑	ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๖ ปี	๑๐
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
๒.๒	ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับดีมาก ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้ บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้ บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๖ ปี	๑๐
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้ บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้ บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
๒.๓	การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
	- นำเสนอขั้นตอน/การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติกับ เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand i๔.๐ Index) อาทิ Technology, Smart Operation or IT System & Data Transaction นอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอขั้นตอน/การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติกับ เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand i๔.๐ Index) อาทิ Technology, Smart Operation or IT System & Data Transaction ครบถ้วน	๑๐
	- ไม่ได้นำเสนอขั้นตอน/การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand i๔.๐ Index) อาทิ Technology, Smart Operation or IT System & Data Transaction	๐
๒.๔	การประชาสัมพันธ์โครงการ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่สอดคล้องกับ กำหนดตารางเวลา (Gantt Chart) มีความเป็นไปได้ยาก	๑๐

๐๙๐

๐๙๐

๐๙๐

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- ไม่มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๐
๓. การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ		(๑๐ คะแนน)
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ครบถ้วน เหมาะสม	๕
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ครบถ้วน เหมาะสม	๓
รวม		๑๐๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑ - ๓) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่ผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานจ้างที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๔.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๔.๑๐ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงานจ้าง หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกันกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๙. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้งานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑